



# GUIDE DE L'UTILISATEUR BATIPRIX WEB

## Consultation

# Table des matières

1.	Introduction .....	1
2.	Présentation de l'interface .....	2
2.1.	Connexion.....	2
2.2.	Principaux éléments de l'interface .....	3
2.3.	Menu principal.....	4
2.4.	Menu de recherche d'ouvrages.....	5
2.4.1.	Champ de recherche .....	5
2.4.2.	Bouton de recherche par nomenclature.....	6
2.5.	Vue centrale.....	6
2.6.	Pied de page .....	7
2.7.	Fonctions de navigation communes.....	7
2.7.1.	Rechercher un enregistrement .....	8
2.7.2.	Trier les enregistrements.....	8
2.7.3.	Nombre d'enregistrements et de pages .....	9
2.7.4.	Naviguer entre les pages d'un tableau .....	9
2.7.5.	Retourner en haut de la page.....	9
2.8.	Déconnexion.....	9
3.	Paramétrages initiaux.....	11
3.1.	Personnalisation des paramètres .....	11
3.1.1.	Exploiter vos paramètres.....	11
3.1.2.	Personnaliser les prix de vente.....	12
3.2.	Gestion des utilisateurs.....	15
3.2.1.	Introduction.....	15
3.2.2.	Accéder à la gestion des utilisateurs.....	16
3.2.3.	Créer un nouvel utilisateur.....	16
3.2.4.	Désactiver un utilisateur .....	18
3.2.5.	Obtenir l'accès à la page de gestion des utilisateurs.....	19
4.	Utilisation de Batiprix Web .....	20
4.1.	Présentation de la page d'accueil .....	20
4.2.	Consulter un prix.....	20
4.2.1.	Rechercher un ouvrage .....	21
4.2.2.	Exploiter les résultats d'une recherche.....	26
4.3.	Gérer votre bibliothèque .....	32
4.3.1.	Page Ma bibliothèque.....	32

4.3.2. Créer un ouvrage .....	33
4.3.3. Modifier un ouvrage.....	35
4.3.4. Dupliquer un ouvrage .....	35
4.3.5. Supprimer un ouvrage.....	36
4.4. Consulter le détail d'un ouvrage .....	36
4.5. Gérer les favoris.....	38
4.5.1. Page Mes ouvrages favoris.....	38
4.5.2. Page Mes macro-ouvrages favoris.....	39
4.5.3. Ajouter un favori.....	39
4.5.4. Ajouter un dossier .....	40
4.5.5. Accéder aux dossiers .....	40
4.5.6. Rechercher un ouvrage ou macro-ouvrage favori.....	40
4.5.7. Afficher ou masquer les ouvrages ou macro-ouvrages d'un dossier.....	41
4.5.8. Renommer ou supprimer un dossier de favoris .....	41
4.5.9. Modifier un favori.....	42
4.6. Obtenir de l'aide .....	43
5. Gestion du compte et de l'abonnement.....	45
5.1. Accéder à la gestion du compte.....	45
5.2. Exploiter la page Mon profil .....	46
5.3. Personnaliser votre mot de passe.....	47
5.4. Renouveler votre abonnement à Batiprix Web .....	47
5.5. Conserver vos paramètres lors d'un renouvellement.....	48
6. Références.....	49
6.1. Qu'est-ce que Batiprix ?.....	49
6.1.1. Une méthode de chiffrement basée sur le déboursé sec.....	49
6.1.2. La Bibliothèque d'ouvrages Batiprix.....	52
6.1.3. Offres Batiprix Web .....	55
6.1.4. Les solutions s'adaptant à vos besoins.....	57
6.2. Glossaire .....	58

# 1. Introduction

Merci d'avoir choisi Batiprix Web comme solution d'estimation et de chiffrage de vos travaux.

Ce manuel est destiné aux utilisateurs de la version 6.0.1.2081 de Batiprix Web. Il s'adresse en particulier aux artisans et aux entreprises de travaux.

La navigation sur Batiprix Web est optimisée sur ordinateur, tablette et téléphone avec une connexion internet. Les navigateurs recommandés sont Google Chrome et Mozilla Firefox.

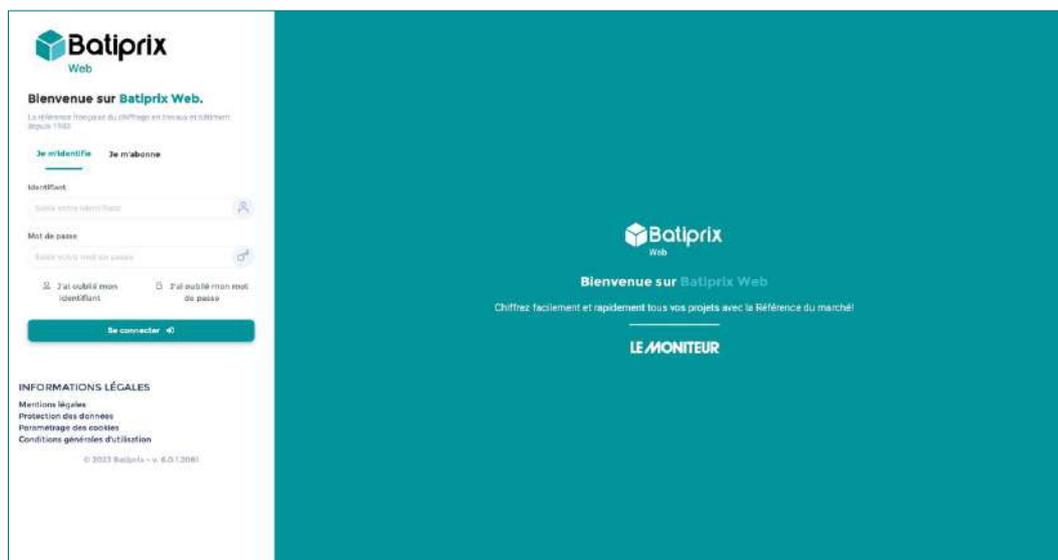
Que souhaitez-vous apprendre ?

- Découvrir l'interface de Batiprix Web
  - ☞ **2 Présentation de l'interface**
- Comment personnaliser mes prix de vente
  - ☞ **3.1 Personnalisation des paramètres**
- Comment gérer les utilisateurs
  - ☞ **3.2 Gestion des utilisateurs**
- Comment consulter un prix
  - ☞ **4.2 Consulter un prix**
- Comment gérer mon compte et mon abonnement
  - ☞ **5 Gestion du compte et de l'abonnement**
- En savoir davantage sur Batiprix
  - ☞ **6.1 Qu'est-ce que Batiprix ?**
- Découvrir les autres solutions Batiprix disponibles
  - ☞ **6.1.4 Les solutions s'adaptant à vos besoins**

## 2. Présentation de l'interface

### 2.1. Connexion

Pour accéder au logiciel Batiprix Web, rendez-vous à cette adresse : <https://web.batiprix.com/>.



Dès le paiement de votre commande, vous recevez un email contenant l'adresse du site, votre identifiant et un lien sécurisé permettant de personnaliser votre mot de passe.



Vous devez modifier le mot de passe sous un **délai de 72 heures** pour des questions de sécurité. Au-delà de ce délai, cliquez sur le lien [J'ai oublié mon mot de passe](#) pour en recevoir un nouveau.

Si vous disposez d'un compte multi-utilisateur, l'administrateur du compte crée les utilisateurs rattachés. Ces derniers reçoivent alors automatiquement le message de bienvenue contenant les informations de connexion.



Si vous avez perdu ou oublié votre identifiant ou votre mot de passe, cliquez sur :

- [J'ai oublié mon identifiant](#) : après avoir renseigné votre adresse email, vous recevrez un message contenant votre identifiant.
- [J'ai oublié mon mot de passe](#) : après avoir renseigné votre identifiant, vous recevrez un message contenant un lien vous permettant de réinitialiser votre mot de passe. Attention, ce lien ne reste valide que pendant 24 heures.

Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter à l'interface de Batiprix Web, vous pouvez [contacter notre Service client](#).

## 2.2. Principaux éléments de l'interface



L'interface décrite ci-dessous est celle de la version pour ordinateur. La présentation diffère quelque peu sur tablette ou smartphone. Toutefois, les fonctionnalités restent identiques.

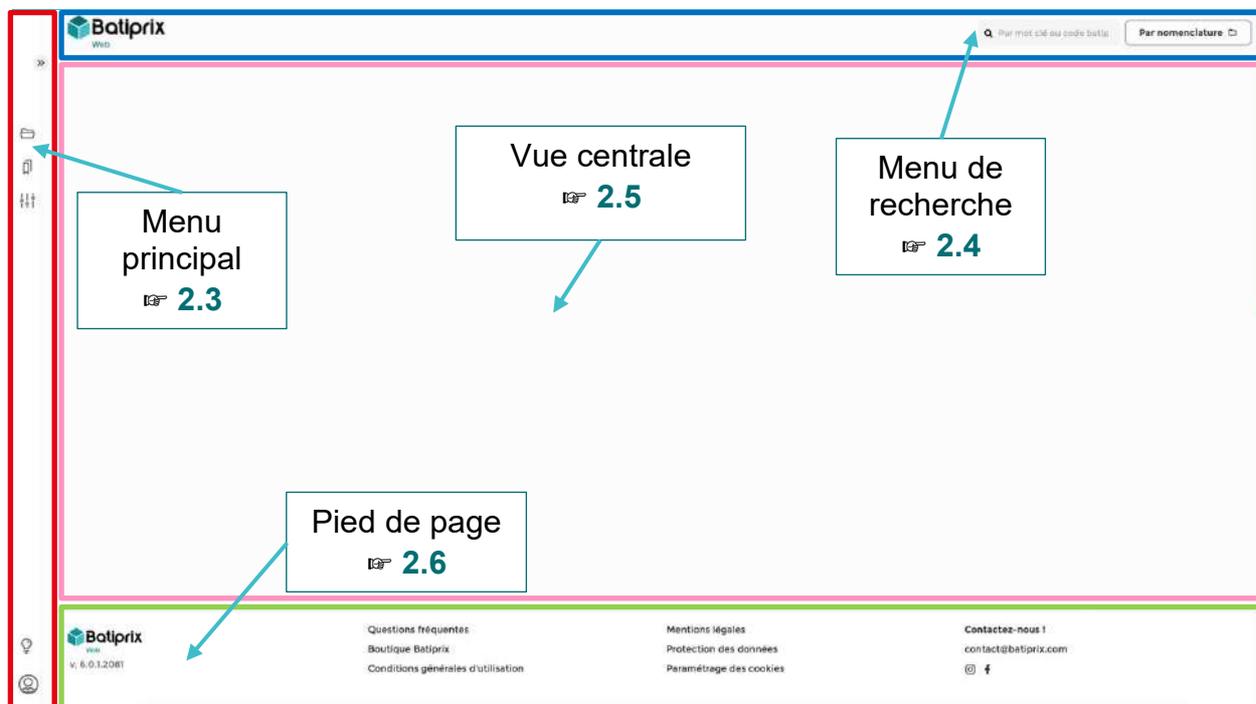
Lorsque vous avez saisi votre identifiant et votre mot de passe, vous arrivez sur la page d'accueil de Batiprix Web.

En partant du coin supérieur gauche, l'interface comporte les éléments suivants :

- un menu principal en marge de gauche (cadre rouge) ;
- un menu de recherche d'ouvrages en haut de la page (cadre bleu) ;
- une partie centrale dont la vue évolue en fonction des sélections dans les menus (cadre rose) ;
- un pied de page avec notamment les questions fréquentes et le lien vers l'[eboutique Batiprix](#) (cadre vert).



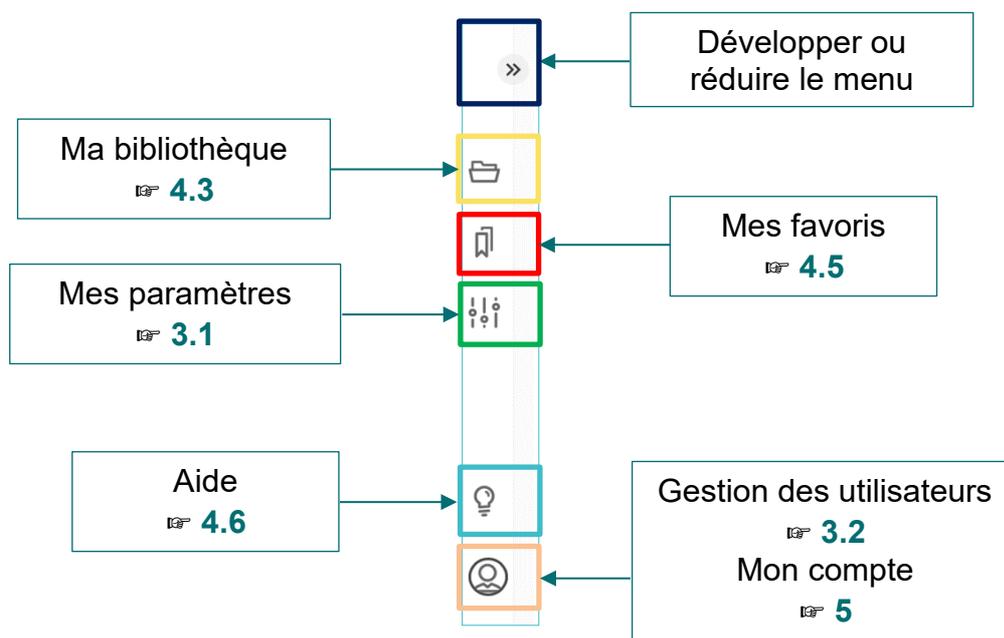
Cliquez sur le numéro de section dans le visuel ci-dessous pour accéder directement au détail des fonctionnalités correspondantes.



## 2.3. Menu principal

Le menu principal en marge de gauche contient les fonctions principales de la solution Batiprix Web – Offre Consultation. De haut en bas, il comporte les éléments suivants :

- le bouton avec la double flèche en haut du menu permet de développer ou de réduire le menu principal ;
- la fonction **Ma bibliothèque** sert à gérer les ouvrages et macro-ouvrages que vous créez  
 ➤ **4.3 Gérer votre bibliothèque** ;
- les favoris servent à accéder rapidement aux ouvrages et macro-ouvrages que vous utilisez souvent  
 ➤ **4.5 Gérer les favoris** ;
- l'aide en ligne vous permet de trouver rapidement des réponses à vos questions concernant l'utilisation de Batiprix Web  
 ➤ **4.6 Obtenir de l'aide** ;
- la gestion du compte sert à gérer les utilisateurs et votre abonnement  
 ➤ **3.2 Gestion des utilisateurs** et  
 ➤ **5 Gestion du compte et de l'abonnement** ;  
 et vous permet de vous déconnecter du logiciel.



Lorsque vous cliquez sur une icône, le menu est développé et un sous-menu s'affiche. Lorsque vous cliquez sur une option du sous-menu, la page correspondante s'affiche et le menu est à nouveau réduit.

Si vous souhaitez que le menu reste développé lorsque vous sélectionnez une option de sous-menu, cliquez sur le bouton avec les deux flèches vers la droite » situé en haut du menu.

De même, si vous avez développé le menu et que vous souhaitez disposer de plus de place pour afficher les éléments de la page, cliquez sur le bouton avec les deux flèches vers la gauche « situé en haut du menu pour le réduire.

Les fonctions associées aux icônes du menu principal sont décrites dans les sections qui suivent. Vous pouvez cliquer sur les numéros de section dans le graphique ci-dessus pour y accéder directement.

Lorsque le sous-menu est ouvert et qu'une option de sous-menu est sélectionnée, celle-ci est mise en évidence par **des caractères de couleur verte** dans la liste des options du sous-menu. Par exemple, dans la capture d'écran ci-dessous, l'option **Ma bibliothèque** est sélectionnée et mise en évidence :



## 2.4. Menu de recherche d'ouvrages

Le menu de recherche d'ouvrages situé dans la partie supérieure horizontale de la page sert à retrouver aisément et rapidement les ouvrages et les macro-ouvrages dont vous avez besoin. De gauche à droite, il comporte les éléments suivants :

- le logo dans la partie gauche pour revenir à la page d'accueil à partir de n'importe quelle page du site ;
- un champ de recherche par mot-clé ou par code Batiprix avec un bouton loupe pour lancer la recherche ;
- un bouton de recherche par nomenclature.



### 2.4.1. Champ de recherche

Le champ de recherche sert à saisir un mot-clé ou un code Batiprix pour retrouver rapidement les ouvrages ou macro-ouvrages correspondant à la saisie. Une fois le mot-clé ou au minimum les quatre premiers chiffres du code saisis, appuyez sur Entrée ou cliquez sur le bouton loupe 🔍 à gauche du champ de saisie pour lancer la recherche.



Les résultats de la recherche s'affichent dans la vue principale sous la forme d'une liste (☞ [4.2.2 Exploiter les résultats d'une recherche](#)).



Pour en savoir davantage sur comment rechercher des ouvrages et des macro-ouvrages par mot-clé ou code Batiprix, voir la section [4.2.1.6 Recherche par mot clé ou par code ouvrage](#).

## 2.4.2. Bouton de recherche par nomenclature

Le bouton de recherche **Par nomenclature** ouvre la page de sélection d'un corps d'état, qui permet de rechercher des ouvrages en parcourant la nomenclature Batiprix.



Par nomenclature 

Poursuivez la recherche en suivant les étapes décrites à la section [4.2.1.5 Recherche par la nomenclature](#).

Les résultats de la recherche s'affichent dans la vue principale sous la forme d'une liste (☞ [4.2.2 Exploiter les résultats d'une recherche](#)).



Pour en savoir davantage sur la nomenclature Batiprix, voir la section [6.1.2 La Bibliothèque d'ouvrages Batiprix](#).



Pour en savoir davantage sur comment rechercher des ouvrages et des macro-ouvrages par la nomenclature Batiprix, voir la section [4.2.1 Rechercher un ouvrage](#).

## 2.5. Vue centrale

La vue centrale évolue selon les fonctions que vous sélectionnez dans le menu principal ou dans le menu de recherche. Les différentes pages qui s'affichent dans la vue centrale sont décrites dans les sections suivantes :

- Page d'accueil | ☞ [4.1](#) ;
- Exploiter les résultats d'une recherche | ☞ [4.2.2](#) ;
- Fonction Ma bibliothèque | ☞ [4.3](#) ;
- Fonction Mes favoris | ☞ [4.5](#) ;
- Fonction Aide | ☞ [4.6](#) ;
- Fonction Mon compte | ☞ [5](#).



Certaines pages peuvent comporter plusieurs onglets.



L'utilisation des pages associées à chaque fonction est décrite plus en détail au chapitre [4 Utilisation de Batiprix Web](#).

## 2.6. Pied de page

Le pied de page est invariable et reprend des informations diverses liées au site :

- à gauche, le numéro de version du logiciel ;
- au centre, des liens vers :
  - les [questions fréquentes](#) ;
  - l'[boutique Batiprix](#) ;
  - nos [conditions générales d'utilisation](#) du site ;
  - les [mentions légales](#) liées au site internet ;
  - notre [politique de protection des données](#) ;
  - le [paramétrage des cookies](#) ;
- à droite, des liens pour communiquer avec nous :
  - l'adresse e-mail du service client ;
  - des liens vers nos comptes de réseaux sociaux.



## 2.7. Fonctions de navigation communes

Certaines pages de la solution Batiprix Web comportent des listes d'enregistrements présentées sous la forme d'un tableau. Ces pages comportent des fonctions de navigation identiques pour toutes les pages sur lesquelles figure un tel tableau.

Le tableau **Hypothèses Batiprix** sur la page **Paramètres de calcul des prix** en est un exemple :

Hypothèses Batiprix					
Corps d'état	Taux horaire de main-d'œuvre		Coefficient de frais généraux sur Fournitures et mise en œuvre	Coefficient de frais généraux sur mise en œuvre seule	Coefficient de bénéfices
	T:	T:			
CARRELAGE ET REVETEMENT MURAL	32,51 €		1,305	1,57	1,111
CHARPENTE - BARDAGE ET COUVERTURE METALLIQUE	31,88 €		1,37	1,7	1,111
CHARPENTE ET OSSATURE BOIS	31,91 €		1,34	1,66	1,111
CHAUFFAGE	31,62 €		1,34	1,66	1,111
CLIMATISATION	31,62 €		1,34	1,66	1,111

Page 1 sur 5

Précédent 1 2 3 4 5 Suivant

[Comment Batiprix calcule ses hypothèses](#)

### 2.7.1. Rechercher un enregistrement

Un champ **Rechercher** en haut à droite au-dessus du tableau vous permet de rechercher un enregistrement en fonction d'un texte libre, par exemple, dans la liste des chiffreages, un marché.

Rechercher ...



Vous pouvez effectuer une recherche sur une partie de l'intitulé du marché. Par exemple, si vous saisissez « Rénov », tous les marchés et les chiffreages dont l'intitulé commence par ces quatre lettres seront affichés.

### 2.7.2. Trier les enregistrements

Pour trier les enregistrements, cliquez sur l'en-tête de la colonne sur laquelle vous souhaitez effectuer un tri. Par exemple, dans le tableau **Hypothèses Batiprix**, pour trier la liste en fonction du corps d'état, cliquez sur l'en-tête de la colonne **Corps d'état**.

Les données sont triées dans l'**ordre alphanumérique croissant**. La flèche pointant vers le haut, située à droite de l'en-tête de colonne, devient noire.



Cliquez à nouveau sur le l'en-tête de la colonne et le tri sera effectué dans l'**ordre alphanumérique décroissant**. La flèche pointant vers le bas, située à droite de l'en-tête de colonne, devient noire.



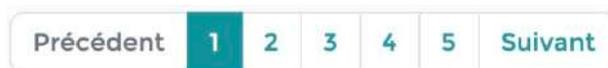
### 2.7.3. Nombre d'enregistrements et de pages

À gauche sous le tableau figure une indication du nombre de pages disponibles.



### 2.7.4. Naviguer entre les pages d'un tableau

À droite sous le tableau figurent des boutons de navigation permettant de faire défiler les pages.



Cliquez sur le numéro de la page que vous souhaitez atteindre ou faites défiler les pages en avant ou en arrière à l'aide des boutons **Précédent** et **Suivant**.

### 2.7.5. Retourner en haut de la page

Dès que vous faites défiler une page, un bouton en forme de flèche vers le haut s'affiche en bas à droite de l'écran.



Cliquez sur celui-ci pour revenir en haut de la page. C'est très pratique pour naviguer dans les pages particulièrement longues.

## 2.8. Déconnexion

Pour vous déconnecter du logiciel Batiprix Web, sélectionner l'option de menu **Mon compte > Déconnexion** (☰ **5 Gestion du compte et de l'abonnement**).

Dès que vous sélectionnez l'option, vous quittez le logiciel et la page de connexion s'affiche.



Pour savoir comment vous connecter, voir la section **2.1 Connexion**.

## 3. Paramétrages initiaux

### 3.1. Personnalisation des paramètres

Ce chapitre décrit étape par étape comment configurer les paramètres de calcul des prix affichés dans Batiprix Web pour qu'ils correspondent au plus près des caractéristiques de votre entreprise.

Les prix sont personnalisables uniquement en sélectionnant la **base contenant les dernières mises à jour**. Si un millésime est sélectionné, la fonction **Mes paramètres** ne s'affiche pas.



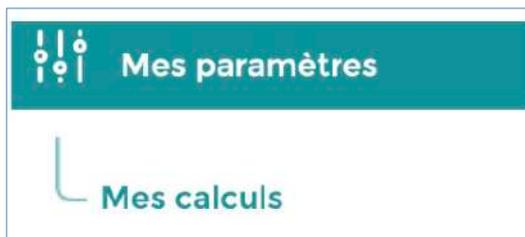
Ils ne sont pas personnalisables sur les bases millésimées car les données sont déposées à la Bibliothèque nationale de France et sont inaltérables. C'est pour cette raison que les millésimes sont utilisés comme cadre de référence dans les marchés de travaux.

Les sections suivantes vous guident pour savoir comment :

- Exploiter vos paramètres | ➔ [3.1.1](#) ;
- Personnaliser les prix de vente | ➔ [3.1.2](#).

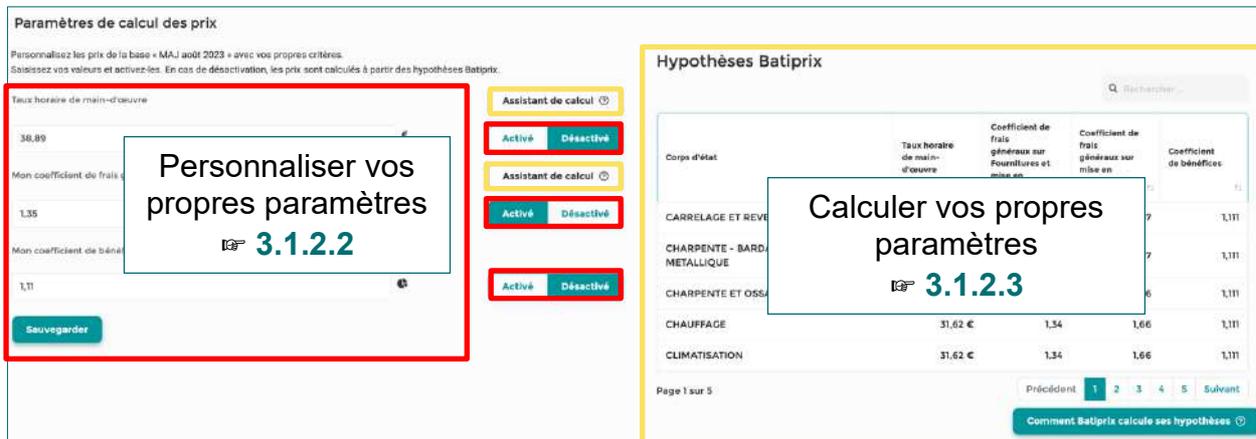
#### 3.1.1. Exploiter vos paramètres

Lorsque vous cliquez sur la fonction **Mes paramètres** du menu principal, s'il ne l'est pas encore, celui-ci se développe et le sous-menu **Mes paramètres** s'affiche sous la fonction **Mes paramètres**.



Le sous-menu **Mes paramètres** comprend l'entrée suivante :

- **Mes calculs** qui ouvre la page **Paramètres de calcul des prix**. Elle permet de renseigner des paramètres personnalisés à gauche et de visionner les hypothèses Batiprix à droite.



**Paramètres de calcul des prix**

Personnalisez les prix de la base « MAJ août 2023 » avec vos propres critères. Saisissez vos valeurs et activez-les. En cas de désactivation, les prix sont calculés à partir des hypothèses Batiprix.

Taux horaire de main-d'œuvre: 38,89

Mon coefficient de frais: 1,35

Mon coefficient de bénéfices: 1,11

**Personnaliser vos propres paramètres**  
3.1.2.2

Assistant de calcul (Activé / Désactivé)

**Hypothèses Batiprix**

Corps d'état	Taux horaire de main-d'œuvre	Coefficient de frais généraux sur fournitures et mise en	Coefficient de frais généraux sur mise en	Coefficient de bénéfices
CARRELAGE ET REVE				1,111
CHARPENTE - BARD. METALLIQUE				1,111
CHARPENTE ET OSS				1,111
CHAUFFAGE	31,62 €	1,34	1,66	1,111
CLIMATISATION	31,62 €	1,34	1,66	1,111

Page 1 sur 5

Précédent 1 2 3 4 5 Suivant

Comment Batiprix calcule ses hypothèses



Pour comprendre la méthode de calcul des prix Batiprix, voir la section **6.1 Qu'est-ce que Batiprix ?**

### 3.1.2. Personnaliser les prix de vente

Découvrez comment personnaliser rapidement les prix de vente avec :

- votre propre taux horaire de main-d'œuvre ([accédez au simulateur ici](#)),
- votre coefficient de frais généraux ([accédez au simulateur ici](#)),
- votre coefficient de bénéfices.

Les prix sont personnalisables uniquement en sélectionnant la **base contenant les dernières mises à jour**. Si un millésime est sélectionné, la fonction **Mes paramètres** ne s'affiche pas.

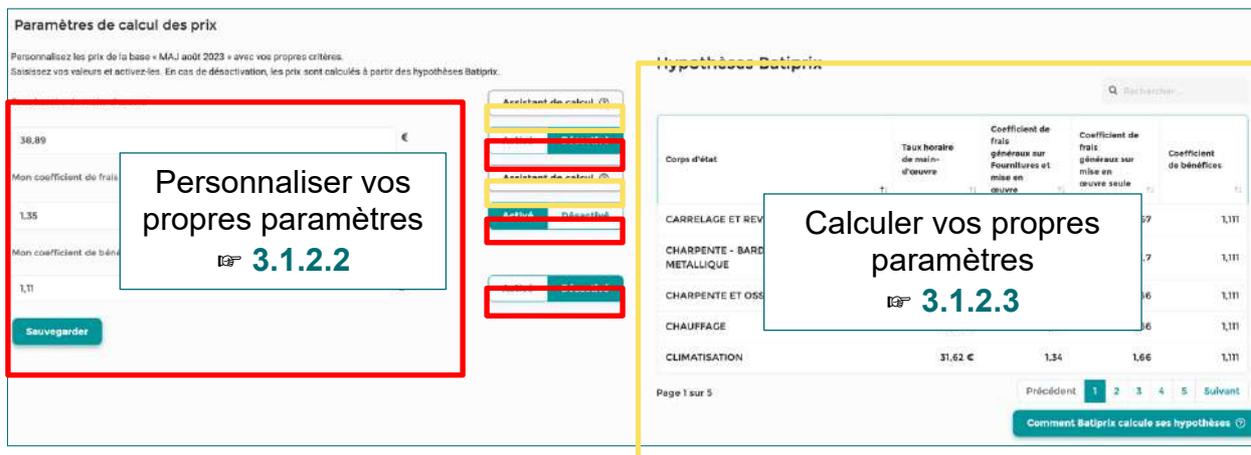


Ils ne sont pas personnalisables sur les bases millésimées, car les données sont déposées à la Bibliothèque nationale de France et sont inaltérables. C'est pour cette raison que les millésimes sont utilisés comme cadre de référence dans les marchés de travaux.

#### 3.1.2.1. Accéder aux paramètres de calcul des prix

Pour accéder à la page **Paramètres de calcul des prix**, dans le menu principal, sélectionnez l'option **Mes paramètres > Mes calculs**.

Elle permet de renseigner des paramètres personnalisés à gauche et de visionner les hypothèses Batiprix à droite.

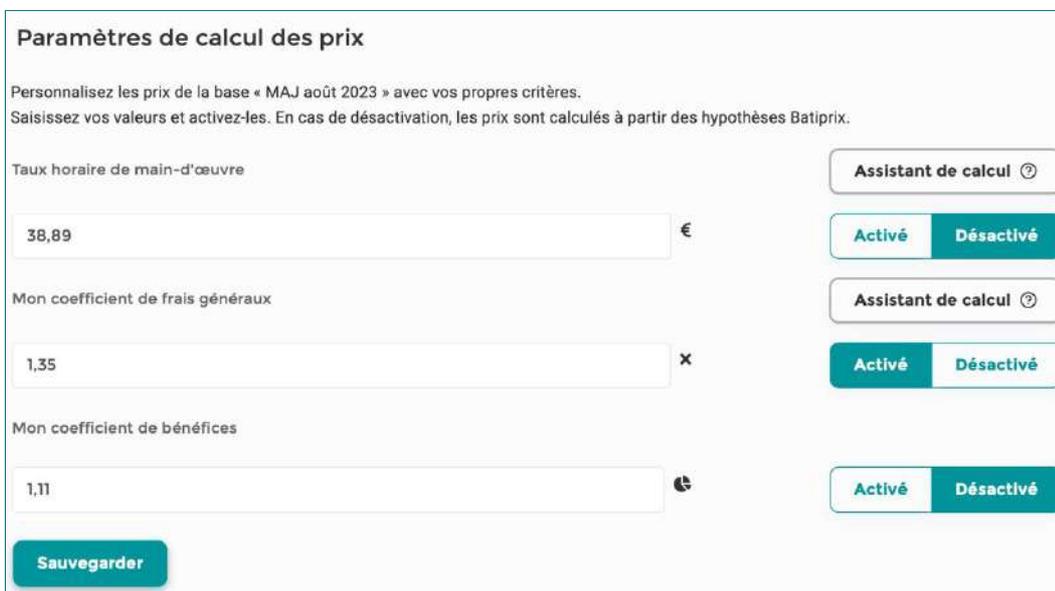


Pour comprendre la méthode de calcul des prix Batiprix, voir la section **6.1 Qu'est-ce que Batiprix ?**

### 3.1.2.2. Personnaliser les paramètres de calcul de prix

Pour personnaliser les paramètres de calcul de prix, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'option de menu **Mes paramètres > Mes calculs** pour accéder à la page **Paramètres de calcul des prix**.
2. Dans le volet de gauche, personnalisez un ou plusieurs paramètres selon vos propres critères.



3. Cliquez sur les boutons **Activé** ou **Désactivé** en regard de chaque paramètre pour l'activer ou le désactiver.

S'il est activé, le paramètre sera pris en compte dans le calcul des prix. S'il est désactivé, le calcul des prix est basé sur les hypothèses Batiprix.

4. Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer vos choix. Un message s'affiche pour confirmer le bon déroulement de l'opération.



Vos paramètres ont bien été mis à jour.

En effectuant une recherche sur la dernière base à jour, vos données seront alors prises en compte dans le calcul des prix de tous les ouvrages et macro-ouvrages Batiprix.

Pour modifier vos coefficients, il suffit de remplacer les anciennes valeurs par les nouvelles, puis cliquer sur le bouton **Sauvegarder**.



Pour comprendre la méthode de calcul des prix Batiprix, voir la section

### **6.1 Qu'est-ce que Batiprix ?**

#### **3.1.2.3. Comment calculer vos propres paramètres**

Pour calculer votre taux horaire de main-d'œuvre ou votre coefficient de frais généraux, vous pouvez utiliser :

- nos simulateurs en cliquant sur le bouton **Assistant de calcul** ;

L'assistant de calcul se présente sous la forme d'un formulaire web que vous devez remplir afin que nous puissions vous communiquer un taux conforme à votre situation précise.

Vous pouvez également accéder à ces questionnaires ci-dessous :



- J'évalue mon [coefficient de frais généraux](#)
- J'évalue mon [coût horaire de main d'œuvre](#)

- les **Hypothèses Batiprix** indiquées dans le volet de droite.

Les hypothèses Batiprix sont fondées sur notre méthode de calcul des prix, détaillée dans un guide d'utilisation spécifique pour chacun des neuf lots d'ouvrages de la solution. Cliquez sur le bouton **Comment Batiprix calcule ses hypothèses** pour y accéder.

**Hypothèses Batiprix**

Rechercher ...

Corps d'état	Taux horaire de main-d'œuvre	Coefficient de frais généraux sur Fournitures et mise en œuvre	Coefficient de frais généraux sur mise en œuvre seule	Coefficient de bénéfices
CARRELAGE ET REVETEMENT MURAL	32,51 €	1,305	1,57	1,111
CHARPENTE - BARDAGE ET COUVERTURE METALLIQUE	31,88 €	1,37	1,7	1,111
CHARPENTE ET OSSATURE BOIS	31,91 €	1,34	1,66	1,111
CHAUFFAGE	31,62 €	1,34	1,66	1,111
CLIMATISATION	31,62 €	1,34	1,66	1,111

Page 1 sur 5

Précédent 1 2 3 4 5 Suivant

Comment Batiprix calcule ses hypothèses ?



Ces guides d'utilisation sont disponibles à tout moment en sélectionnant l'option de menu **Aide > Guide d'utilisation**.



Pour savoir comment utiliser les fonctions de navigation, de recherche et de tri communes, voir la section **2.7 Fonctions de navigation communes**.



Pour comprendre la méthode de calcul des prix Batiprix, voir la section **6.1 Qu'est-ce que Batiprix ?**

## 3.2. Gestion des utilisateurs

### 3.2.1. Introduction



Ce sous-menu est visible uniquement si vous avez souscrit à un abonnement multi-utilisateurs.

L'une des premières étapes que vous serez amené à effectuer lors de la prise en main du logiciel Batiprix Web sera de créer les comptes pour les autres utilisateurs.

Les sections suivantes vous guident pour savoir comment :

- Accéder à la gestion des utilisateurs | [3.2.2](#) ;
- Créer un nouvel utilisateur | [3.2.3](#) ;
- Désactiver un utilisateur | [3.2.4](#) ;
- Obtenir accès à la page de gestion des utilisateurs | [3.2.5](#).



Pour en savoir davantage sur les autres fonctions de gestion de votre compte, reportez-vous au chapitre **5 Gestion du compte et de l'abonnement**.

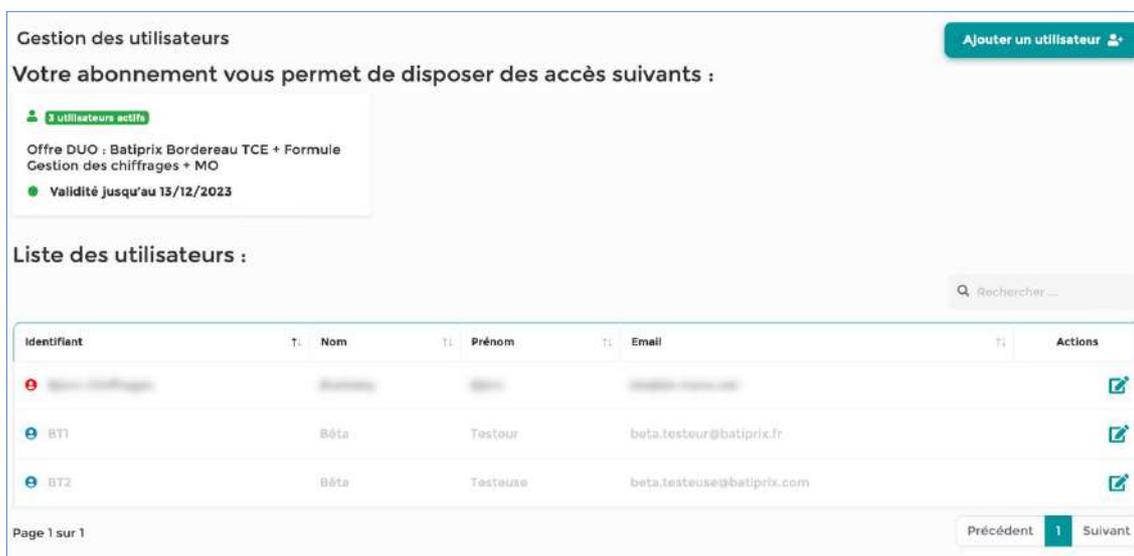
### 3.2.2. Accéder à la gestion des utilisateurs

Pour accéder à la page **Gestion des utilisateurs**, dans le menu principal, sélectionnez l'option **Mon compte > Utilisateurs**.



Cette page est uniquement disponible avec un compte multi-utilisateurs et si vous en êtes l'administrateur.

Elle présente l'abonnement que vous avez souscrit, sa date de validité et la liste des utilisateurs rattachés au compte.



**Gestion des utilisateurs** Ajouter un utilisateur

Votre abonnement vous permet de disposer des accès suivants :

- 3 utilisateurs actifs
- Offre DUO : Batiprix Bordereau TCE + Formule Gestion des chiffrages + MO
- Validité jusqu'au 15/12/2023

Liste des utilisateurs :

Identifiant	Nom	Prénom	Email	Actions
...	Béatrice	Béatrice	...	
BT1	Béatrice	Testeur	beta.testeur@batiprix.fr	
BT2	Béatrice	Testeuse	beta.testeuse@batiprix.com	

Page 1 sur 1 Précédent 1 Suivant

### 3.2.3. Créer un nouvel utilisateur



Le compte qui vous est communiqué est personnel. Si une autre personne se connecte en même temps que vous, votre session expirera automatiquement.

En souscrivant à un abonnement avec une option compte multi-utilisateurs, vous avez la possibilité de gérer les accès de vos collaborateurs à Batiprix Web à partir de l'option de menu **Utilisateurs** de la fonction **Mon compte**.



Vous souhaitez disposer de cette option ? Contactez notre service commercial via l'option de menu **Aide > Contact** ou à l'adresse [contact@batiprix.com](mailto:contact@batiprix.com).

Vous pouvez créer un nouvel utilisateur uniquement si vous avez souscrit l'option et que vous n'avez pas atteint le nombre limite d'utilisateurs autorisés par votre abonnement. Pour cela, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'option **Mon Compte > Utilisateurs** du menu principal. Cette page est accessible uniquement si vous avez un abonnement multi-utilisateurs. La page **Gestion des utilisateurs** s'affiche.

Gestion des utilisateurs

Ajouter un utilisateur

Votre abonnement vous permet de disposer des accès suivants :

3 utilisateurs actifs

Offre DUO : Batiprix Bordereau TCE + Formule  
Gestion des chiffrages + MO

Validité jusqu'au 13/12/2023

Liste des utilisateurs :

Identifiant	Nom	Prénom	Email	Actions
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Edit]
BT1	Bêta	Testour	beta.testeur@batiprix.fr	[Edit]
BT2	Bêta	Testeuse	beta.testeuse@batiprix.com	[Edit]

Page 1 sur 1

Précédent 1 Suivant

2. Cliquez sur le bouton **Ajouter un utilisateur**. Il apparaît uniquement si vous n'avez pas atteint le nombre limite d'utilisateurs autorisés par votre abonnement.



Si vous souhaitez ajouter des utilisateurs à votre abonnement, veuillez contacter le service clients Batiprix via l'option de menu **Aide > Contact** ou à l'adresse [contact@batiprix.com](mailto:contact@batiprix.com).

Ajouter un utilisateur

Identifiant \*

Nom \*

Prénom \*

Email \*

Fonction

Veuillez sélectionner un abonnement

Offre DUO : Batiprix Bordereau TCE + Formule Gestion des chiffrages + Vérification + MO

© Batiprix

Annuler Valider

3. Complétez le formulaire.



L'identifiant ne doit pas être déjà utilisé par un autre utilisateur.

- Une fois créé, le nouvel utilisateur reçoit un email avec son identifiant et un lien pour personnaliser son mot de passe.

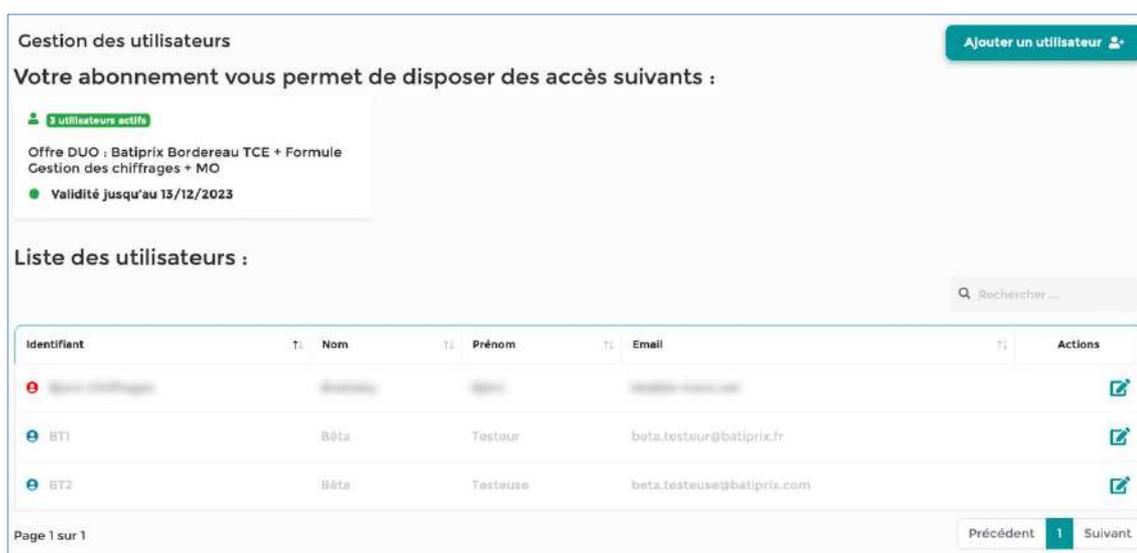


Pensez à lui remettre ce guide ou à lui communiquer le lien suivant pour lui faciliter la prise en main : <https://www.blog.batiprix.com/guide-dutilisation/>.

### 3.2.4. Désactiver un utilisateur

Vous pouvez désactiver un utilisateur qui n'utilise plus Batiprix Web. Pour cela, procédez comme suit :

- Sélectionnez l'option **Mon Compte > Utilisateurs** du menu principal. Cette page est accessible uniquement si vous avez souscrit un abonnement multi-utilisateurs. La page **Gestion des utilisateurs** s'affiche.



Gestion des utilisateurs Ajouter un utilisateur

Votre abonnement vous permet de disposer des accès suivants :

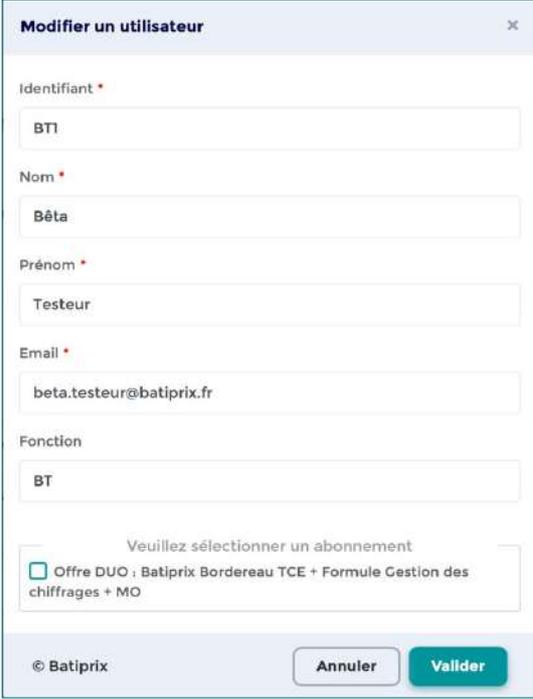
- 3 utilisateurs actifs
- Offre DUO - Batiprix Bordereau TCE + Formule Gestion des chiffrages + MO
- Validité jusqu'au 13/12/2023

Liste des utilisateurs :

Identifiant	Nom	Prénom	Email	Actions
...	...	...	...	
BT1	Bêta	Testour	beta.testour@batiprix.fr	
BT2	Bêta	Testeuse	beta.testeuse@batiprix.com	

Page 1 sur 1 Précédent 1 Suivant

- Cliquez sur le bouton . S'il s'agit de l'administrateur, la page **Mon profil** s'affiche. Sinon, la page **Modifier un utilisateur** s'affiche.



**Modifier un utilisateur**

Identifiant \*

BTI

Nom \*

Bêta

Prénom \*

Testeur

Email \*

beta.testeur@batiprix.fr

Fonction

BT

Veillez sélectionner un abonnement

Offre DUO : Batiprix Bordereau TCE + Formule Gestion des chiffrages + MO

© Batiprix

Annuler Valider

3. Sélectionnez le statut **Inactif**, puis cliquez sur le bouton **OK**.



L'utilisateur ne pourra alors plus se connecter au site Batiprix Web.

### 3.2.5. Obtenir l'accès à la page de gestion des utilisateurs

Si l'option de gestion des **Utilisateurs** ne s'affiche pas dans le menu de la fonction **Mon compte** :

- soit vous êtes le seul utilisateur rattaché à votre compte ;



Si vous souhaitez ajouter d'autres utilisateurs, veuillez contacter notre service commercial via l'option de menu **Aide > Contact** ou à l'adresse [contact@batiprix.com](mailto:contact@batiprix.com).

- soit vous n'êtes pas administrateur de votre compte.



Dans ce cas, nous vous invitons à vous rapprocher de votre administrateur (qui a commandé l'abonnement Batiprix Web).

## 4. Utilisation de Batiprix Web

Pour vous faciliter la prise en main de la solution Batiprix Web, ce chapitre décrit étape par étape comment réaliser les tâches typiques dans le parcours d'un utilisateur ou d'une utilisatrice de Batiprix Web.

Les sections suivantes vous guident pour savoir comment :

- Exploiter la page d'accueil | [4.1](#) ;
- Consulter un prix | [4.2](#) ;
- Gérer votre bibliothèque | [4.3](#) ;
- Consulter le détail d'un ouvrage | [4.4](#) ;
- Gérer les favoris | [4.5](#) ;
- Obtenir de l'aide | [4.6](#).

### 4.1. Présentation de la page d'accueil

La page d'accueil s'affiche chaque fois que vous vous connectez à Batiprix Web ou que vous cliquez sur le logo Batiprix dans la barre de recherche.

Il s'agit de la page de recherche d'ouvrage qui constitue la fonctionnalité principale de l'offre Consultation.



C'est aussi la même page qui s'affiche quand vous sélectionnez l'option **Ma bibliothèque > Batiprix** du menu principal.

### 4.2. Consulter un prix

Vous souhaitez chiffrer une prestation que vous ne réalisez pas fréquemment ou une information complémentaire. Les sections suivantes vous guident pour savoir comment :

- Rechercher un ouvrage | [4.2.1](#) ;
- Exploiter les résultats d'une recherche | [4.2.2](#) ;
- Consulter le détail d'un ouvrage | [4.4](#) ;
- Créer un ouvrage | [4.3.2](#) ;
- Modifier un ouvrage | [4.3.3](#) ;
- Dupliquer un ouvrage | [4.3.4](#).

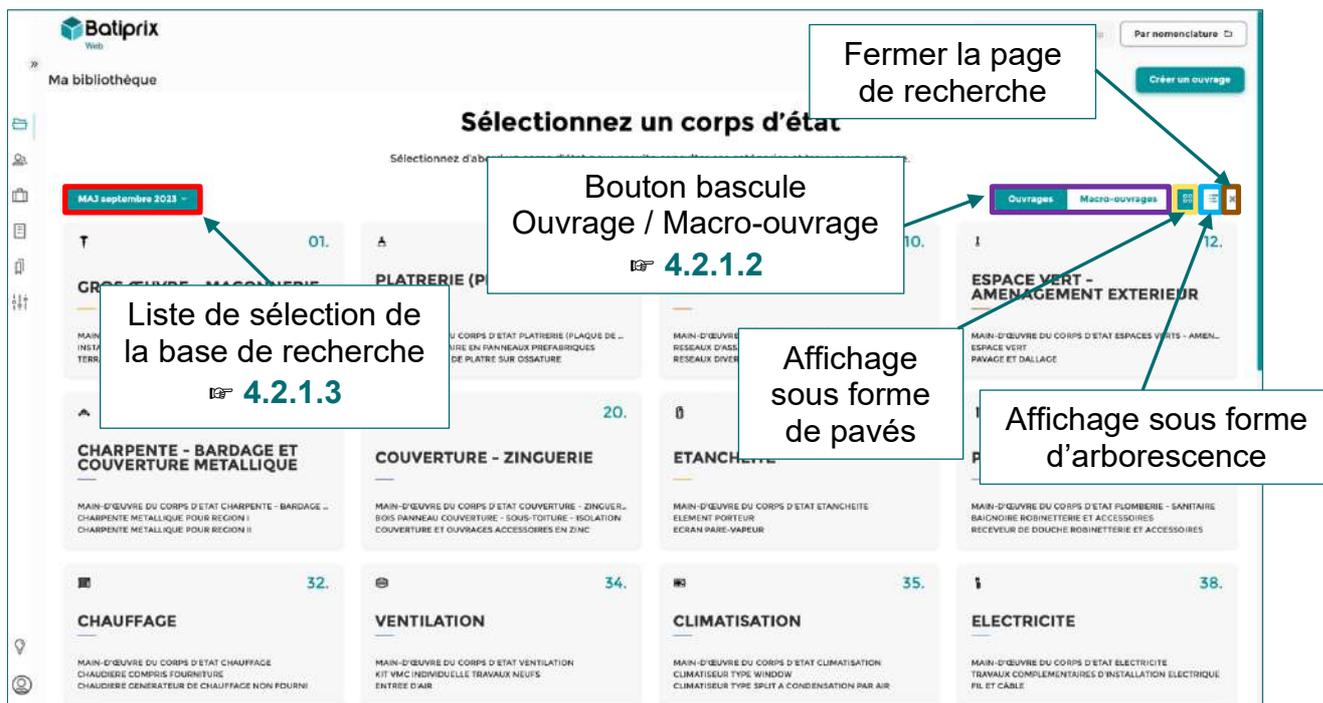
## 4.2.1. Rechercher un ouvrage

### 4.2.1.1. Notions fondamentales

Dans Batiprix, les recherches sont fondées sur deux choix fondamentaux :

- la Bibliothèque à consulter :
  - ouvrages ;
  - macro-ouvrages (si vous avez souscrit à l'abonnement macro-ouvrages) ;
- la base de recherche d'ouvrages concernée :
  - La dernière mise à jour : consultez les ouvrages les plus actualisés. Elle est publiée tous les mois.
  - Les derniers millésimes : il s'agit de la publication annuelle de notre base d'ouvrages, déposée à la Bibliothèque nationale de France.

Le bouton bascule Ouvrages / Macro-ouvrages et la liste de sélection de la base de recherche se trouvent sur la page de sélection d'un corps d'état accessible en cliquant sur le bouton **Par nomenclature** en haut à droite dans le menu de recherche (cf [2.4 Menu de recherche d'ouvrages](#)).



### 4.2.1.2. Bouton bascule **Ouvrages / Macro-ouvrages**



Un macro-ouvrage est un chiffrage préétabli permettant d'estimer en un clin d'œil une prestation.

Pour en savoir davantage sur la différence entre ouvrage et macro-ouvrage, voir la section **6.1.2.4 Qu'est-ce qu'un macro-ouvrage ?**

Pour chiffrer encore plus vite vos projets, choisissez l'option Macro-ouvrages.

Le bouton bascule **Ouvrages / Macro-ouvrages** sert à sélectionner le type d'ouvrage à prendre en compte dans la recherche. Le type sélectionné est repéré par un fond vert. Par exemple, dans la capture d'écran ci-dessous ce sont les ouvrages qui sont sélectionnés :



Le bouton bascule **Ouvrages / Macro-ouvrages** est uniquement visible si vous avez choisi l'option Macro-ouvrages. Par défaut, la bibliothèque contient uniquement des ouvrages.

### 4.2.1.3. Liste de sélection de la base de recherche

La liste de sélection de la base de recherche permet de choisir soit la dernière base de prix mise à jour, soit l'une des bases millésimées.





Pour en savoir davantage sur l'utilisation des bases de prix, voir la section **6.1.2.1 Différence entre bases millésimes et base mise à jour.**

#### 4.2.1.4. Lancer la recherche d'ouvrage

Vous devez d'abord sélectionner la base de recherche d'ouvrages avant de rechercher un ouvrage dans Batiprix Web. Pour cela, procédez de la manière suivante :

1. À partir de n'importe quelle page, cliquez sur le bouton **Par nomenclature** dans la barre de recherche. La page **Sélectionnez un corps d'état** s'affiche.
2. Sélectionnez la base de recherche d'ouvrages dans le menu déroulant en haut à gauche de la page.



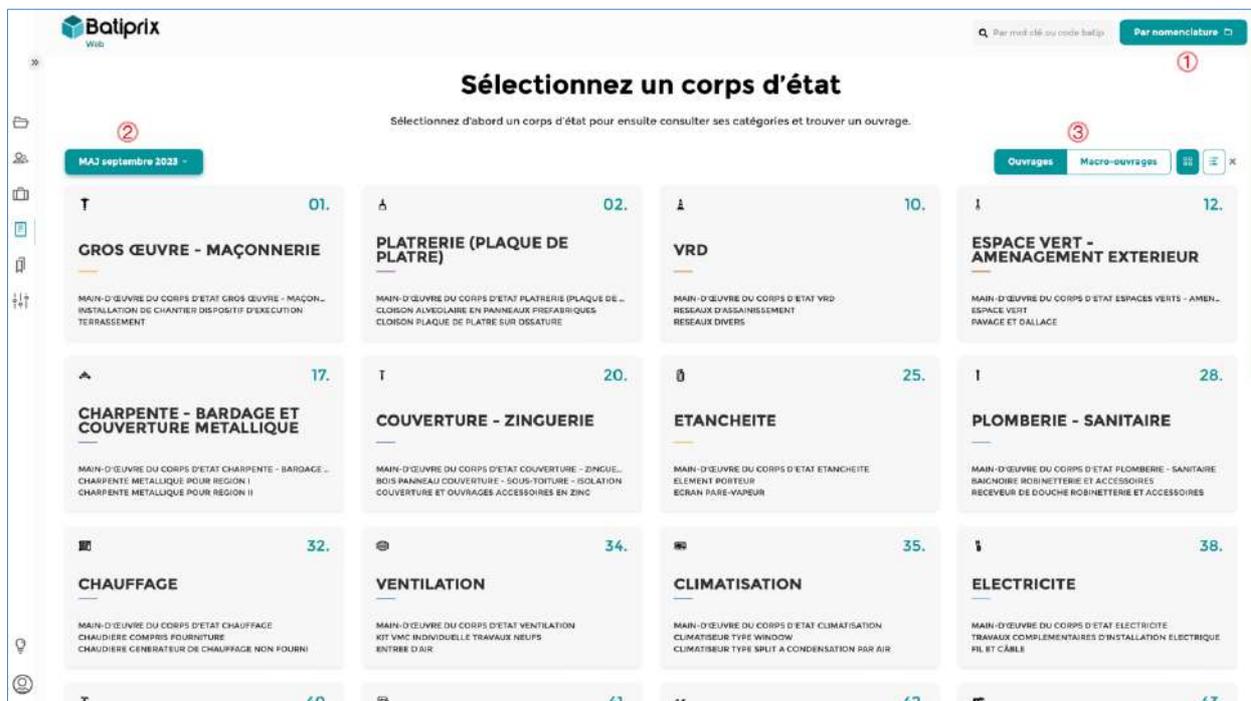
Pour en savoir davantage sur l'utilisation des bases de prix, voir la section **6.1.2.1 Différence entre bases millésimes et base mise à jour.**

Si vous avez souscrit à l'option Macro-ouvrages, activez la base de votre choix :



- Ouvrages : accédez aux corps d'état auxquels vous avez souscrits ;
- Macro-ouvrages : accédez à des milliers de devis préétablis.

3. Sélectionnez **Ouvrages** ou **Macro-ouvrages** en haut à droite de la page.



4. Recherchez vos ouvrages.

Vous disposez de trois moyens pour rechercher un ouvrage :

- la nomenclature Batiprix (☞ [4.2.1.5 Recherche par la nomenclature](#)) ;
- la saisie de mots-clés (☞ [4.2.1.6 Recherche par mot clé ou par code ouvrage](#)) ;
- le code ouvrage Batiprix (☞ [4.2.1.6 Recherche par mot clé ou par code ouvrage](#)).

5. Filtrez les résultats de recherche (☞ [4.2.2.4 Filtrer les résultats](#)).

#### 4.2.1.5. Recherche par la nomenclature

Pour rechercher par la nomenclature, si vous n'êtes pas déjà sur la page de sélection d'un corps d'état, cliquez sur le bouton **Par nomenclature**.

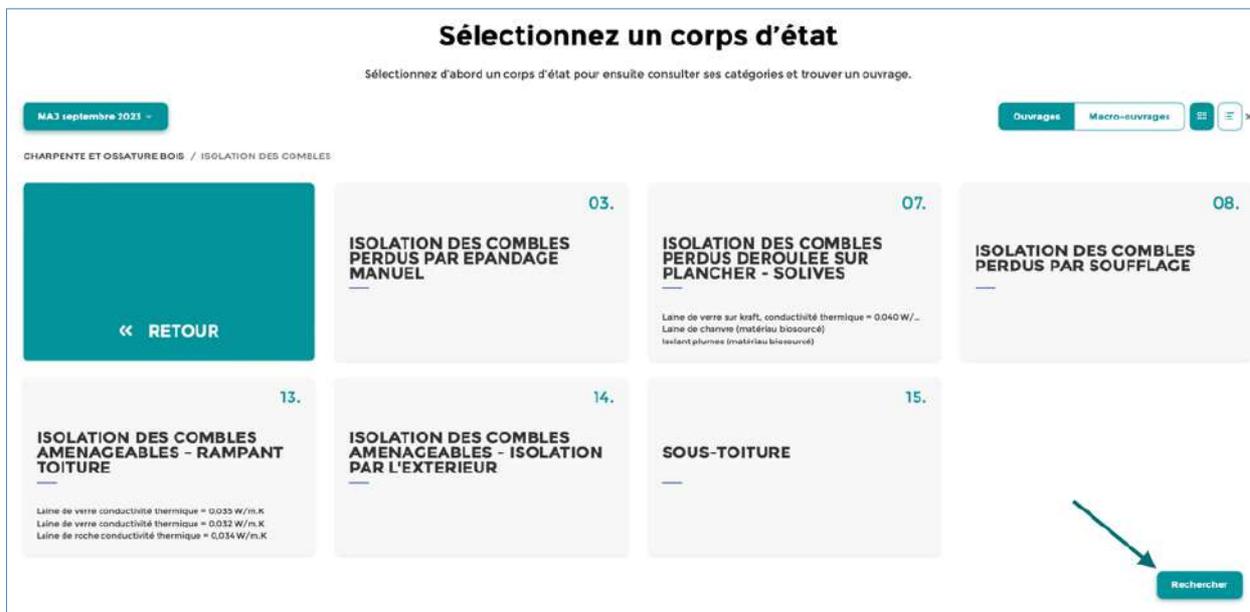
A teal rectangular button with rounded corners containing the text "Par nomenclature" and a small square icon to its right.

Choisissez le type de vue et la Bibliothèque à consulter (ouvrages / macro-ouvrages si vous avez souscrit à l'abonnement macro-ouvrages).

- Par arborescence : présentée sous forme d'arborescence.
  - Déployez l'arborescence en cliquant sur le pictogramme >.
  - Pour refermer l'arborescence, cliquez sur le pictogramme ▼.
  - Pour visualiser les résultats, cliquez sur le libellé de l'arborescence.
- Par corps d'état : présentée sous forme de pavés illustrés.
  - Cliquez sur les niveaux qui vous intéressent.
  - Si vous souhaitez revenir en arrière, cliquez sur le pavé « **RETOUR** ».

A teal rectangular button with rounded corners containing the text "<< RETOUR" in white.

- L'arborescence, organisée selon l'ordre de déroulement des travaux, vous permet de préciser votre recherche.
- Si vous souhaitez obtenir les résultats de recherche, cliquez sur le bouton **Rechercher**.



Les résultats de la recherche s'affichent dans la vue principale sous la forme d'une liste (voir [4.2.2 Exploiter les résultats d'une recherche](#)).

TOUS LES CORPS D'ÉTAT > PLOMBERIE - SANITAIRE > LAVABO VASQUE ROBINETTERIE > LAVABO EN PORCELAINE VITRIFIEE > Série économique > (3 ouvrages trouvés)

Nomenclature Code : A > Z Ouvrage Code : A > Z Prix de vente Fournitures et mise en œuvre Type d'affichage

FILTRES	Désignation	Code	Unité	Quantité	Débourré sac HT	Prix de revient HT	Prix de vente HT fourni- posé	Prix de vente HT mise en œuvre seule
Corps d'état	28. PLOMBERIE - SANITAIRE <a href="#">Plus d'infos</a>							
PMR	28 15. LAVABO VASQUE ROBINETTERIE							
<input type="checkbox"/> Non (3)	28 15 03. LAVABO EN PORCELAINE VITRIFIEE <a href="#">Plus d'infos</a>							
Transition Énergétique	28 15 03 05. SÉRIE ÉCONOMIQUE							
<input type="checkbox"/> Non (3)	1 Lavabo largeur 50 cm sur consoles	28 15 03 03 00 005	u	1	156,68 €	211,52 €	235,00 €	-
	1 Lavabo largeur 55 cm sur consoles	28 15 03 03 00 006	u	1	163,57 €	220,82 €	245,33 €	-
	1 Lavabo largeur 60 cm sur consoles	28 15 03 03 00 009	u	1	198,07 €	267,39 €	297,07 €	-

### 4.2.1.6. Recherche par mot clé ou par code ouvrage

Pour rechercher par mot-clé, saisissez un ou plusieurs mots-clés dans le champ de recherche (voir ① dans la capture d'écran ci-dessous), puis appuyez sur Entrée ou cliquez sur le bouton en forme de loupe 🔍 pour lancer la recherche.

Pour rechercher par code ouvrage, saisissez au moins les quatre premiers chiffres d'un code ouvrage dans le champ de recherche (voir ② dans la capture d'écran ci-dessous), puis appuyez sur la touche Entrée ou cliquez sur le bouton en forme de loupe 🔍 pour lancer la recherche.

Designation	Code	Unité	Quantité	Débourser sac HT	Prix de revient HT	Prix de vente HT fourni-posé	Prix de vente HT mise en œuvre seule
Lavabo largeur 50 cm sur consoles	28 15 03 03 00 003	u	1	156,68 €	211,52 €	235,00 €	-
Lavabo largeur 55 cm sur consoles	28 15 03 03 00 006	u	1	163,57 €	220,82 €	245,33 €	-
Lavabo largeur 60 cm sur consoles	28 15 03 03 00 009	u	1	198,07 €	267,39 €	297,07 €	-



Pour en savoir davantage sur la composition des codes ouvrage Batiprix, voir la section **6.1.2.2 La nomenclature Batiprix**.

## 4.2.2. Exploiter les résultats d'une recherche

Lorsque vous avez lancé une recherche dans la bibliothèque des ouvrages Batiprix à l'aide du menu de recherche d'ouvrages (voir **2.4 Menu de recherche d'ouvrages**), les résultats s'affichent dans la vue principale sous la forme d'une liste. Vous pourrez alors affiner la recherche à l'aide des fonctions de tri situées au-dessus de la liste d'ouvrages trouvés et des filtres situés à gauche de la liste.

**TOUS LES CORPS D'ÉTAT > PLÂTRERIE (PLAQUE DE PLÂTRE) > PLAFOND PLAQUE DE PLÂTRE SUR OSSATURE MÉTALLIQUE > (83 ouvrages trouvés)**

**FILTRES**

- Corps d'état: Série économique
- Épaisseur: 60 - 300 (mm)
- Résistance Thermique: 0.04 - 7.5 (m².K/W)
- Réaction au feu: [ ] e (R) [ ] F (I)
- Format: [ ] Panneau souple (8) [ ] Rouleau (1)
- Nombre de couches: [ ] Une (26)
- Matériau isolant: [ ] Fibre cellulosique (8) [ ] Plâtre de bois (8) [ ] Laine de chanvre (30) [ ] Plâtre (1)
- Destination isolant: [ ] Plafond (29)

**Tableau des résultats:**

Designation	Code	Unité	Quantité	Prix de revient HT	Prix de vente HT fourni-posé	Prix de vente HT mise en œuvre seule
02 22 06 03. AVEC FOURRURES 47/50	02 22 03 03 00 009	m²	1	53,60 €	69,99 €	-
02 22 06. OSSATURE PERPENDICULAIRE	02 22 06 03 00 001	m²	1	34,53 €	45,06 €	50,06 €
02 22 06 03. AVEC FOURRURES 47/50	02 22 06 06 00 006	m²	1	49,17 €	54,97 €	61,07 €

**Annotations:**

- 4.2.2.1** Nombre de résultats
- 4.2.2.2** Trier les résultats
- 4.2.2.3** Sélectionner le type d'affichage
- 4.2.2.4** Filtrer les résultats
- 4.2.2.5** Afficher plus d'ouvrages
- 4.2.2.6** Afficher plus d'infos
- 4.2.2.7** Boutons d'action
- 4.3.5** Consulter le détail d'un ouvrage

### 4.2.2.1. Nombre de résultats

Le nombre de résultats retournés par votre recherche s'affiche en haut de la page de différentes manières en fonction du type de recherche effectué.

Si vous avez effectué une recherche à l'aide du bouton **Par nomenclature**, un fil d'Ariane s'affiche avec le corps d'état, le chapitre, la famille, la sous-famille sélectionnés suivi du nombre d'ouvrages trouvés.

TOUS LES CORPS D'ÉTAT > PLATRERIE (PLAQUE DE PLÂTRE) > PLAFOND PLAQUE DE PLÂTRE SUR OSSATURE MÉTALLIQUE > (93 ouvrages trouvés)



Vous pouvez cliquer dans le fil d'Ariane pour remonter dans les niveaux de la nomenclature. Vous pouvez également affiner la recherche à l'aide des fonctions de tri et de filtrage.

Si vous avez effectué une recherche par mot-clé ou par code Batiprix, la saisie s'affiche suivi du nombre d'ouvrage trouvés.

Résultats pour «isolation» > (943 ouvrages trouvés)

Résultats pour «022218» > (28 ouvrages trouvés)



Vous pouvez affiner la recherche à l'aide des fonctions de tri (☞ [4.2.2.2 Trier les résultats](#)) et de filtrage (☞ [4.2.2.4 Filtrer les résultats](#)).

### 4.2.2.2. Trier les résultats

Sous le titre de la page figurent trois listes déroulantes qui vous permettent de trier les informations présentées dans la page selon les critères suivants :

- **Nomenclature**,
- **Ouvrage**,
- **Prix de vente** (choix entre **Fourniture et mise en œuvre** et **Mise en œuvre seule**).

Nomenclature Code : A > Z ▼ Ouvrage Code : A > Z ▼ Prix de vente Fournitures et mise en œuvre ✓



Pour en savoir davantage sur le calcul des coefficients de frais généraux, consultez notre tutoriel [Comment bien chiffrer vos travaux et rentabiliser vos chantiers dans le BTP](#).



Pour tous les ouvrages ne comprenant que le temps de mise en œuvre : les frais généraux sont amortis sur la main-d'œuvre productive seule.

### 4.2.2.3. Sélectionner un type d'affichage

À droite des fonctions de tri figurent trois options d'affichage :

-  détaillé (par défaut),
-  classique (comme le bordereau papier),
-  synthétique (sans le détail du déboursé sec et du prix de revient).



L'icône du type d'affichage sélectionné est verte et les autres sont grises.



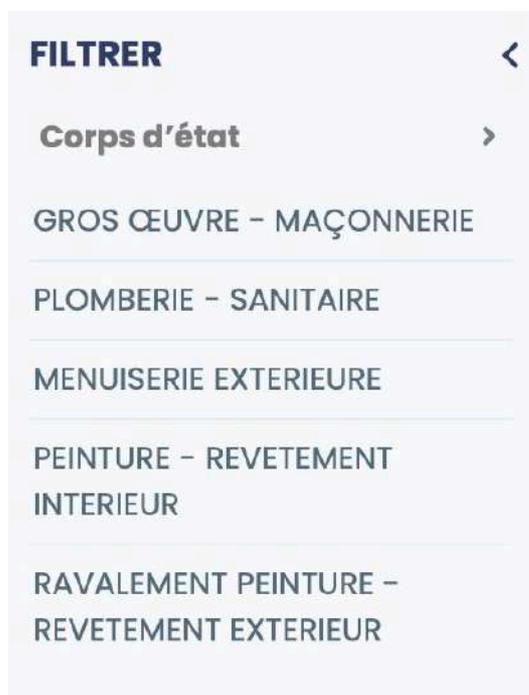
Une fois l'option d'affichage choisie, elle reste sélectionnée pour toutes les recherches suivantes.

### 4.2.2.4. Filtrer les résultats

À gauche de la liste d'ouvrage figurent des options de filtrage.

Vous pouvez fermer les critères de filtrage en cliquant sur la flèche située en haut droite en vis-à-vis du mot **FILTRE**. La vue de la liste s'agrandit pour un meilleur confort de lecture.

Pour filtrer par corps d'état, cliquez sur la flèche située à droite en vis-à-vis du mot **Corps d'état**. Cliquez ensuite sur le corps d'état, le chapitre, la famille ou la sous-famille souhaité.



Cliquez ensuite sur un corps d'état, un chapitre, une famille ou une sous-famille pour n'afficher que les ouvrages qui correspondent à ce niveau de la nomenclature Batiprix.



Pour en savoir davantage sur la nomenclature Batiprix, voir la section **6.1.2.2 La nomenclature Batiprix**.

De nouveaux critères de filtrage s'affichent pour affiner encore davantage la sélection et réduire ainsi le nombre d'ouvrages affichés dans la liste.

The image shows a 'FILTRES' (Filters) sidebar on a website. It contains several sections for filtering products based on various characteristics. Callouts with arrows point to specific UI elements, explaining their function:

- Top left:** A callout box says 'Cliquer pour afficher ou masquer les filtres par corps d'état' (Click to show or hide filters by status). It points to a dropdown arrow next to 'Corps d'état'.
- Top right:** A callout box says 'Cliquer pour masquer ou afficher les filtres' (Click to hide or show filters). It points to a red-bordered back arrow icon.
- Middle right:** A callout box says 'Cliquer pour désactiver le filtre' (Click to deactivate the filter). It points to a yellow-bordered 'x' icon on a filter card.
- Left side:** A callout box says 'Déplacer les curseurs pour faire varier les valeurs' (Move the sliders to vary the values). It points to a slider for 'Epaisseur' (Thickness).
- Bottom left:** A callout box says 'Cocher pour filtrer sur les ouvrages correspondants à cette caractéristique' (Check to filter on works corresponding to this characteristic). It points to a checked checkbox for 'Panneau rigide'.

The filter interface includes the following sections and options:

- FILTRES** (Filters)
- Corps d'état** (Status): dropdown menu
- Mes filtres actifs** (My active filters):
  - entre 100.000 et 150.000 mm (with deactivate 'x')
  - entre 2.400 et 6.150 m<sup>2</sup>.K/W (with deactivate 'x')
  - Panneau rigide (with deactivate 'x')
  - Fibre de bois + polystyrène (with deactivate 'x')
- Epaisseur** (Thickness): slider set to 100 - 150 (mm)
- Résistance Thermique** (Thermal Resistance): slider set to 2.4 - 6.15 (m<sup>2</sup>.K/W)
- Réaction au feu** (Fire Reaction):
  - E (4)
- Format** (Format):
  - Panneau rigide (37)
  - Panneau semi-rigide (7)
- Matériau isolant** (Insulation Material):
  - rocne (3)
  - Fibre de bois + laine de roche en sandwich (3)
  - Fibre de bois + polystyrène (7)
  - Fibre de bois + polystyrène en sandwich (7)
- Destination isolant** (Insulation Destination):
  - Sous-face de plancher (4)
- Transition Energétique** (Energy Transition):
  - Non (4)
  - Oui (4)

Les filtres actifs s'affichent en haut de la liste. Cliquez sur la croix si vous souhaitez les supprimer.

Certains filtres se présentent sous forme de curseurs à déplacer, d'autres sont de simples cases à cocher.

#### 4.2.2.5. Afficher plus d'ouvrages

Lorsque la recherche retourne un nombre important d'ouvrages, seuls les quelques premiers résultats sont affichés. Si vous souhaitez afficher plus de résultats, cliquez sur le bouton **AFFICHER PLUS D'OUVRAGES** en bas de la liste.

AFFICHER PLUS D'OUVRAGES

#### 4.2.2.6. Afficher des informations complémentaires

Dans la description des ouvrages, un lien ⓘ **Plus d'infos** jaune révèle des précisions très utiles sur la mise en œuvre de l'ouvrage.

41. MENUISERIE EXTERIEURE  
 41 10. MENUISERIE INDUSTRIALISEE PVC ⓘ Plus d'infos  
 41 10 06. CROISEE FRANÇAISE ⓘ Plus d'infos  
 41 10 06 06. 2 VANTAUX

Cliquez sur le lien pour afficher les précisions.

41. MENUISERIE EXTERIEURE  
 41 10. MENUISERIE INDUSTRIALISEE PVC ⓘ Plus d'infos  
 Châssis, croisées et portes-croisées, en profil PVC extrudé ton blanc.  
 Accessoires de fixations : pattes de scellement pour pose en applique sur mur de façade intérieur, scellements secs avec cheville à expansion complète.  
 Pose sur fond de joint en mousse précomprimé et finition par joint mastic d'étanchéité. Dimensions : côtes en tableaux.

41 10 06. CROISEE FRANÇAISE ⓘ Plus d'infos  
 41 10 06 06. 2 VANTAUX

Dans la liste d'ouvrages, vous pouvez cliquer sur le code d'un ouvrage pour afficher le sous-détail de l'ouvrage (☞ **4.3.5 Supprimer un ouvrage**).

#### 4.2.2.7. Boutons d'action

Pour chaque ouvrage de la liste des ouvrages standard trouvés dans la bibliothèque Batiprix, il y a deux boutons en fin de ligne permettant de :

- 📄 **Dupliquer l'ouvrage** (☞ **4.3.4 Dupliquer un ouvrage**), l'ouvrage est alors visible dans votre bibliothèque ;
- 🔖 **Ajouter l'ouvrage à mes favoris** (☞ **4.5.3 Ajouter un favori**) l'ouvrage est alors visible dans vos favoris.



Les ouvrages standard de la bibliothèque Batiprix ne peuvent pas être supprimés.

## 4.3. Gérer votre bibliothèque

Outre la consultation des ouvrages de la bibliothèque Batiprix, la fonction **Ma Bibliothèque** permet de consulter les ouvrages personnalisés créés par vos soins. Vous pouvez créer des ouvrages personnalisés, les dupliquer, les modifier ou les supprimer.

Lorsque vous cliquez sur la fonction **Ma bibliothèque** du menu principal, s'il ne l'est pas encore celui-ci se développe et le sous-menu **Ma bibliothèque** s'affiche sous la fonction **Ma bibliothèque**.



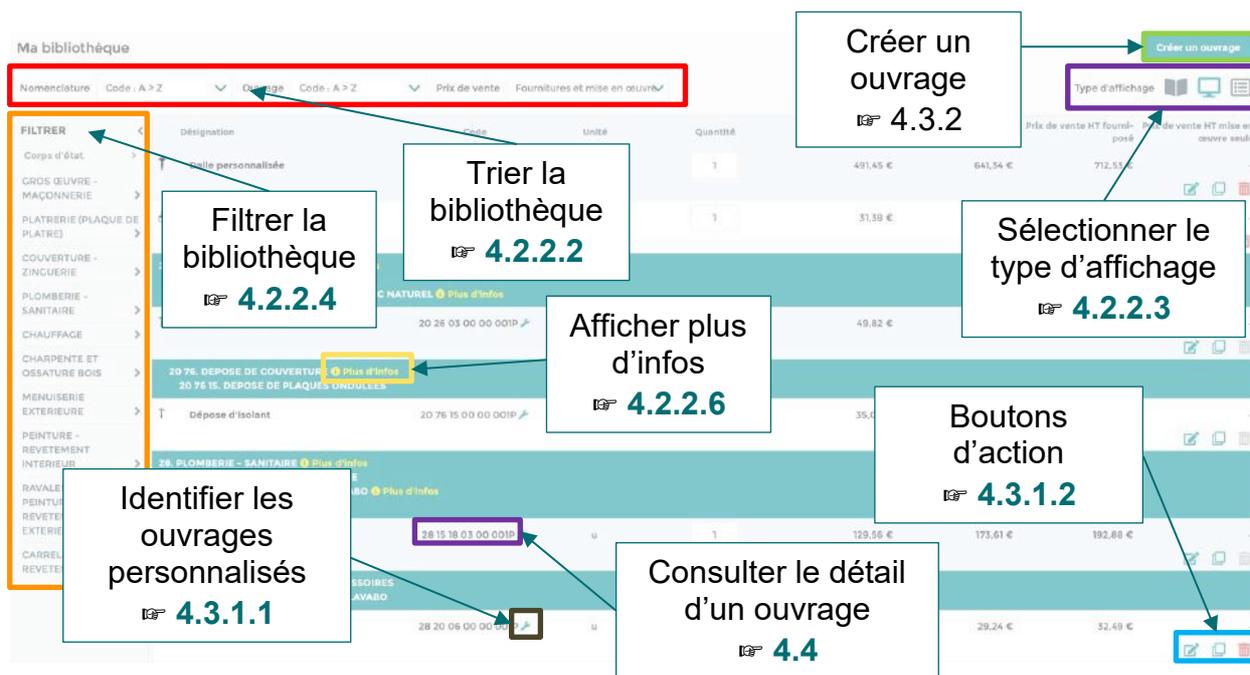
Le sous-menu **Ma bibliothèque** comprend les trois entrées suivantes :

- **Batiprix**, qui ouvre la page **Sélectionnez un corps d'état** destinée à la recherche d'ouvrages dans la bibliothèque Batiprix (☞ [4.2.1 Rechercher un ouvrage](#)) ;
- **Personnelle**, qui ouvre la page **Ma bibliothèque** avec la liste de tous vos ouvrages (☞ [4.3.1 Page Ma bibliothèque](#)) ;
- **Créer un ouvrage**, qui ouvre la boîte de dialogue **Créer un ouvrage** permettant d'ajouter un ouvrage (☞ [4.3.2 Créer un ouvrage](#)).

### 4.3.1. Page Ma bibliothèque

La page **Ma bibliothèque** est accessible depuis le menu principal en sélectionnant l'option de menu **Ma bibliothèque** > **Personnelle**. Elle présente l'ensemble des ouvrages et macro-ouvrages personnalisés que vous avez créés.

Elle présente l'ensemble des ouvrages et macro-ouvrages personnalisés que vous avez créés. À quelques détails près, la présentation des informations est identique aux résultats d'une recherche dans la bibliothèque des ouvrages Batiprix (☞ [4.2.2 Exploiter les résultats d'une recherche](#)).



### 4.3.1.1. Identifier les ouvrages personnalisés

Une icône en forme de clé à molette à la suite du code de l'ouvrage indique qu'il s'agit d'un ouvrage personnalisé par l'utilisateur.

### 4.3.1.2. Boutons d'action de votre bibliothèque

Pour chaque ouvrage de la liste des ouvrages personnalisés, trois boutons en fin de ligne permettent de :

- ✎ **Modifier l'ouvrage** (↳ 4.3.3 Modifier un ouvrage) ;
- 📄 **Dupliquer l'ouvrage** (↳ 4.3.4 Dupliquer un ouvrage) ;
- 🗑️ **Supprimer l'ouvrage** (↳ 4.3.5 Supprimer un ouvrage).



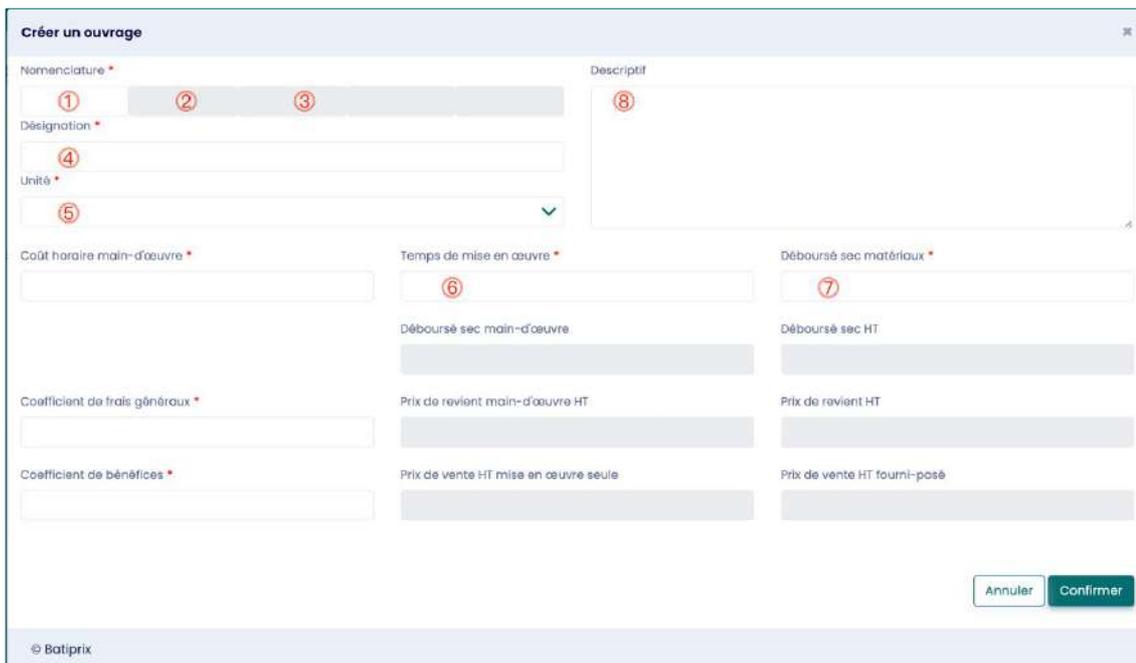
Le bouton **Supprimer l'ouvrage** n'est pas disponible avec l'**Affichage détaillé** (↳ 4.2.2.3 Sélectionner un type d'affichage).

## 4.3.2. Créer un ouvrage

Bien que la base d'ouvrages Batiprix soit la plus exhaustive possible en couvrant tous les corps d'état, vous pouvez avoir besoin de créer vos propres ouvrages pour des travaux très spécifiques. Batiprix Web vous offre cette possibilité.

Afin de gagner encore plus de temps, vous avez la possibilité de dupliquer un ouvrage Batiprix et de le personnaliser (↳ 4.3.4 Dupliquer un ouvrage).

Pour accéder à la boîte de dialogue **Créer un ouvrage**, depuis le menu principal, sélectionnez **Ma bibliothèque > Créer un ouvrage**. Vous pouvez également y accéder depuis le bouton **Créer un ouvrage** situé en haut à droite de la page **Ma bibliothèque**.



Pour remplir le formulaire, procédez comme suit :

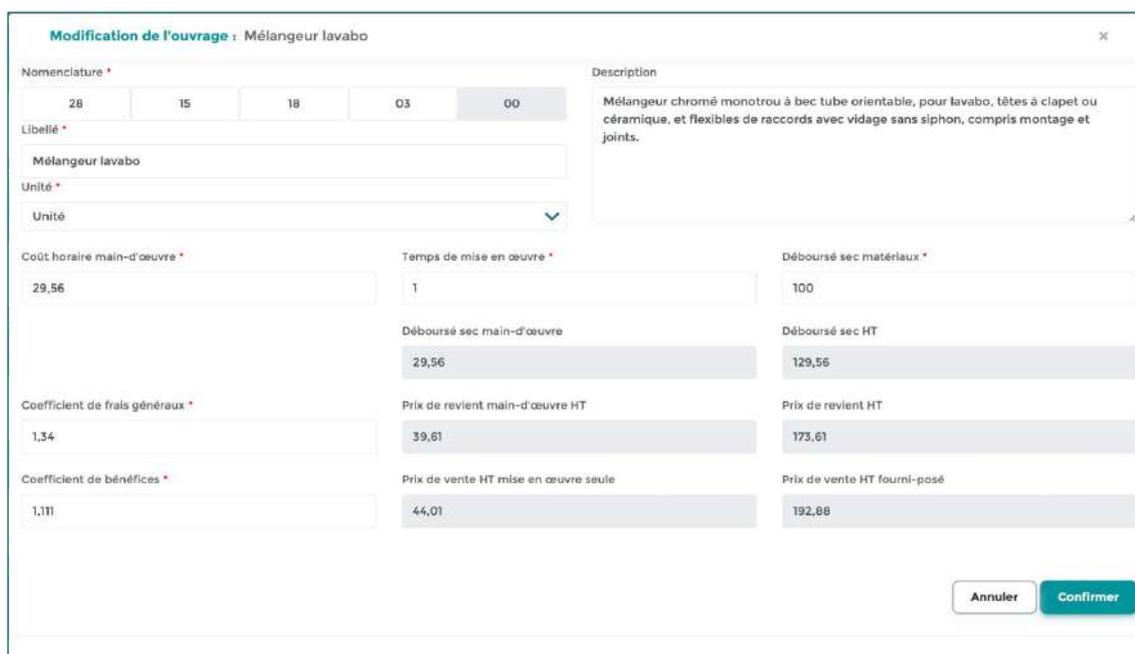
1. Cliquez dans le premier champ non grisé de la **Nomenclature**, c'est-à-dire l'endroit où sera classé l'ouvrage. Pour faciliter le classement de tous les ouvrages, il s'agit de la nomenclature Batiprix. Une fenêtre s'affiche avec les corps d'état de la nomenclature Batiprix (☞ [6.1.2.2 La nomenclature Batiprix](#)).
2. Sélectionnez le corps d'état souhaité. Une fenêtre s'affiche avec les chapitres de la nomenclature Batiprix.
3. Poursuivez de la même manière pour la famille, la sous-famille, la sous-sous-famille, jusqu'à l'ouvrage.
4. Renseignez un nom parlant dans le champ **Désignation**.
5. Sélectionnez ensuite l'unité qui convient dans la liste déroulante **Unité**. Les champs **Coût horaire main-d'œuvre**, **Coefficient de frais généraux** et **Coefficient de bénéfices** sont renseignés automatiquement à partir des hypothèses Batiprix ou de vos paramètres (☞ [3.1.2.2 Personnaliser les paramètres de calcul de prix](#)).
6. Renseignez le **Temps de mise en œuvre** pour cet ouvrage. Les champs **Déboursé sec main-d'œuvre**, **Prix de revient main-d'œuvre HT** et **Prix de vente HT mise en œuvre seule** sont calculés automatiquement en fonction de vos paramètres et ne peuvent pas être modifiés.
7. Renseignez le montant du **Déboursé sec matériaux** pour cet ouvrage. Les champs **Déboursé sec HT**, **Prix de revient HT** et **Prix de vente HT fourni-posé** sont calculés automatiquement en fonction de vos paramètres et ne peuvent pas être modifiés.
8. Vous pouvez ajouter un **Descriptif** pour apporter plus de précisions sur la nature de l'ouvrage. Ce champ est optionnel, mais nous vous encourageons vivement à l'utiliser, notamment lorsque plusieurs personnes travaillent avec la même bibliothèque.
9. Cliquez sur **Confirmer** pour enregistrer l'ouvrage dans votre bibliothèque.

L'ouvrage que vous venez de créer est désormais disponible dans votre bibliothèque et vous pouvez l'utiliser dans vos chiffrages.

Vous pouvez modifier l'ouvrage que vous avez créé, le dupliquer, l'ajouter à un projet ou le supprimer en cliquant sur le bouton correspondant dans la page **Ma bibliothèque**.

### 4.3.3. Modifier un ouvrage

La boîte de dialogue **Modifier l'ouvrage** s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton  **Modifier l'ouvrage** dans la page **Ma bibliothèque**.



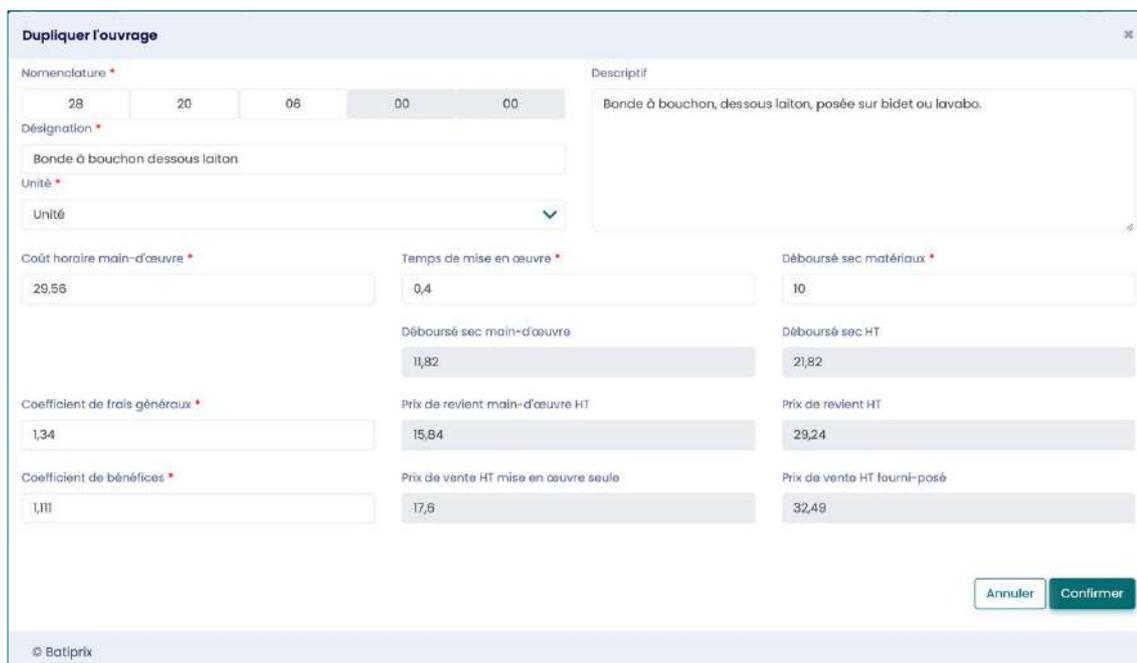
The screenshot shows a dialog box titled "Modification de l'ouvrage : Mélangeur lavabo". It contains several input fields and a description area. The description reads: "Mélangeur chromé monotrou à bec tube orientable, pour lavabo, têtes à clapet ou céramique, et flexibles de raccords avec vidage sans siphon, compris montage et joints." The form includes fields for "Nomenclature" (with values 28, 15, 18, 03, 00), "Libellé" (Mélangeur lavabo), "Unité" (Unité), "Coût horaire main-d'œuvre" (29,56), "Temps de mise en œuvre" (1), "Déboursé sec matériaux" (100), "Déboursé sec main-d'œuvre" (29,56), "Déboursé sec HT" (129,56), "Coefficient de frais généraux" (1,34), "Prix de revient main-d'œuvre HT" (39,61), "Prix de revient HT" (173,61), "Coefficient de bénéfices" (1,111), "Prix de vente HT mise en œuvre seule" (44,01), and "Prix de vente HT fourni-posé" (192,68). At the bottom right, there are "Annuler" and "Confirmer" buttons.

Cette boîte de dialogue est identique à la boîte de dialogue **Créer un ouvrage** ( [4.3.2 Créer un ouvrage](#)). Il suffit de cliquer sur les champs que vous souhaitez modifier et y saisir les nouvelles données.

Une fois que vous avez modifié les informations, cliquez sur **Confirmer** pour enregistrer l'ouvrage modifié dans votre bibliothèque.

### 4.3.4. Dupliquer un ouvrage

La boîte de dialogue **Dupliquer l'ouvrage** s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton  **Dupliquer l'ouvrage** dans la page **Ma bibliothèque**.



Cette boîte de dialogue est identique à la boîte de dialogue **Créer un ouvrage** (☞ [4.3.2 Créer un ouvrage](#)). Vous pouvez garder les mêmes informations et simplement changer le nom ou saisir de nouvelles données.

Une fois que vous avez modifié les informations, cliquez sur **Confirmer** pour enregistrer l'ouvrage dupliqué dans votre bibliothèque.



Le code sera incrémenté d'un numéro et le pictogramme clé à molette sera associé à l'ouvrage.

### 4.3.5. Supprimer un ouvrage

La boîte de dialogue **Supprimer l'ouvrage ?** s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton  **Supprimer l'ouvrage ?**. Le système vous demande de confirmer la suppression étant donné que cette action est irréversible.



## 4.4. Consulter le détail d'un ouvrage

Pour consulter le détail d'un ouvrage dans Batiprix Web, procédez de la manière suivante :

1. Accédez à votre bibliothèque d'ouvrages en sélectionnant l'option de menu **Ma bibliothèque > Ma bibliothèque** ou effectuez une recherche à l'aide du menu de recherche.

2. Cliquez sur le code ouvrage pour avoir le détail de l'ouvrage (voir ① dans la capture d'écran ci-dessous). Une fenêtre pop-up s'affiche.

Désignation	Code	Unité	Quantité	Débourcé sec HT	Prix de revient HT	Prix de vente HT fourni-posé	Prix de vente HT mise en œuvre seule
42. MENUISERIE AGENCEMENT INTERIEUR							
42.24. AMENAGEMENT INTERIEUR DE PLACARD							
42.24.03. AMENAGEMENT EN PANNEAU DE PARTICULES A PEINDRE <a href="#">Plus d'Infos</a>							
1 tablette sur tasseaux jusqu'à 100 cm	42 24 03 00 00 003	u	1	41,59 €	55,73 €	61,92 €	

Cette fenêtre présente les éléments suivants :

- le descriptif complet de l'ouvrage à reprendre dans votre chiffrage ;
- le sous-détail de l'ouvrage, à savoir :
  - ① les temps de main-d'œuvre chantier / atelier ;
  - ② La liste de tous les matériaux / location de matériel avec les quantitatifs et prix moyens ;
  - ③ le déboursé sec : il inclut tous les frais du chantier (toutes les fournitures, la location de matériel, la main-d'œuvre chargée pour l'exécution des travaux, éventuellement les frais de déplacement sur des petites interventions) ;
  - ④ le prix de revient = déboursé sec + frais généraux, ces derniers s'appliquent sous forme de coefficient sur le déboursé sec ;
  - ⑤ le prix de vente = prix de revient + bénéfices et aléas du chantier, ces derniers s'appliquent également sous forme de coefficient.

Libellé : **1 tablette sur tasseaux jusqu'à 100 cm**

Code Batiprix : **4224030000003**

Unité : **Détail pour 1 U**

Description : Tablette intérieure de placard jusqu'à 100 cm de longueur, en panneau de particules épaisseur 19 mm à peindre, fixée sur tasseaux.

Description	Unité	Quantité	Prix unitaire	Total HT
Main-d'œuvre chantier ①	heure	0,490	30,95 €	15,17 €
Main-d'œuvre atelier	heure	0,400	30,95 €	12,38 €
<b>^ TOTAL MAIN D'ŒUVRE</b>				<b>27,55€</b>

Description	Unité	Quantité	Prix unitaire	Total HT
Panneau aggloméré 19 mm	m²	0,660	8,72 €	5,76 €
Sipo avivé 54/65/80 mm	m³	0,001	2 801,25 €	2,80 €
Tasseau ②	ml	1,210	1,72 €	2,08 €
Fixation	ens	6,000	0,94 €	5,64 €
<b>^ TOTAL MATERIAUX</b>				<b>16,28€</b>

Déboursé sec HT ③	43,83 €
Prix de revient HT ④	59,17 €
<b>^ PRIX DE VENTE HT FOURNI-POSÉ ⑤</b>	
<b>65,74€</b>	

## 4.5. Gérer les favoris

Découvrez comment ajouter un ouvrage ou macro-ouvrage (si vous disposez de l'option) à vos favoris, puis comment le retrouver facilement.

Un macro-ouvrage est un chiffrage préétabli permettant d'estimer en un clin d'œil une prestation.

Pour en savoir davantage sur la différence entre ouvrage et macro-ouvrage, voir la section [6.1.2.4 Qu'est-ce qu'un macro-ouvrage ?](#)

Pour chiffrer encore plus vite vos projets, choisissez l'[option Macro-ouvrages](#).

Lorsque vous cliquez sur la fonction **Mes favoris** du menu principal, s'il ne l'est pas encore, celui-ci se développe et le sous-menu **Mes favoris** s'affiche sous la fonction **Mes favoris**.



Le sous-menu **Mes favoris** comprend les deux entrées suivantes :

- **Ouvrages**, qui ouvre la page **Mes ouvrages favoris** avec la liste de tous les ouvrages que vous avez marqués comme favoris (☞ [4.5.1 Page Mes ouvrages favoris](#)) ;
- **Macro-ouvrages**, qui ouvre la page **Mes macro-ouvrages favoris** avec la liste de tous les macro-ouvrages que vous avez marqués comme favoris (☞ [4.5.2 Page Mes macro-ouvrages favoris](#)).

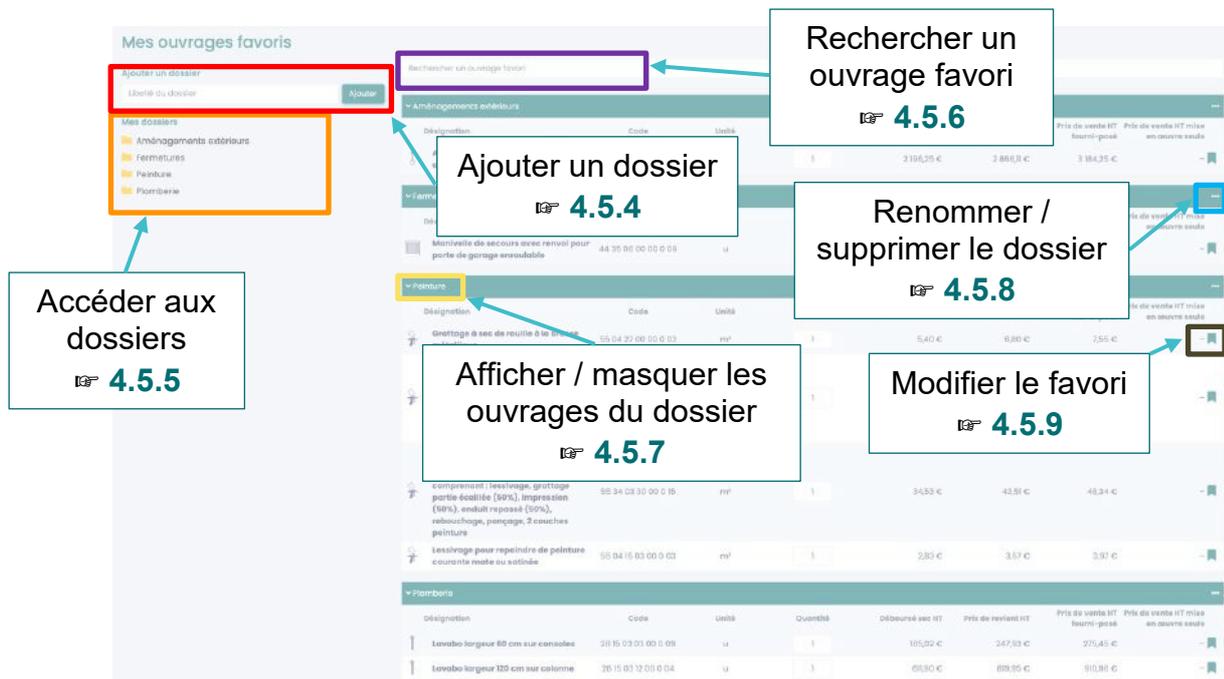
### 4.5.1. Page Mes ouvrages favoris

La page **Mes ouvrages favoris** est accessible depuis le menu principal en sélectionnant l'option de menu **Mes favoris > Ouvrages**.

Cette page reste vide tant que vous n'avez pas ajouté d'ouvrages à vos favoris.

Pour savoir comment ajouter un ouvrage à vos favoris, voir la section [4.5.3 Ajouter un favori](#).

Dès lors que vous avez ajouté des ouvrages à vos favoris la page **Mes ouvrages favoris** se présente comme suit :



Dans la partie gauche de la page, vous pouvez créer des dossiers et y accéder rapidement. Dans la partie droite, vous pouvez parcourir la liste, rechercher un ouvrage et réorganiser le classement.

## 4.5.2. Page Mes macro-ouvrages favoris

Si vous disposez de l'option, la page **Mes macro-ouvrages favoris** est accessible depuis le menu principal en sélectionnant l'option de menu **Mes favoris > Macro-ouvrages**.



D'un point de vue fonctionnel, cette page est identique à celle pour les ouvrages (4.5.1 Page Mes ouvrages favoris).



Pour en savoir davantage sur les macro-ouvrages, voir la section **6.1.2.4 Qu'est-ce qu'un macro-ouvrage ?**

## 4.5.3. Ajouter un favori

À partir de la page de résultats de recherche d'ouvrages ou de macro-ouvrages (4.2.2 Exploiter les résultats d'une recherche), cliquez sur l'icône **Ajouter l'ouvrage à mes favoris**, la boîte de dialogue **Classer dans mes favoris** s'affiche.



**Classer dans mes favoris** ✕

Sélectionnez un ou plusieurs dossiers

- Peinture
- Plomberie

[Ajouter un dossier](#)

© Batiprix

Annuler OK

Si c'est la première fois que vous ajoutez un favori ou si vous souhaitez créer un nouveau dossier, cliquez sur **Ajouter un dossier** pour créer un nouveau dossier. Vous pouvez créer autant de dossiers que vous le souhaitez pour gérer vos favoris.

Si vous avez déjà créé un ou plusieurs dossiers, cochez le ou les dossiers auxquels vous souhaitez ajouter l'ouvrage, puis cliquez sur **OK**.

#### 4.5.4. Ajouter un dossier

À partir de la page **Mes ouvrages favoris** ou **Mes macro-ouvrages favoris**, pour ajouter un dossier, procédez comme suit :

1. Saisissez un nom dans le champ.
2. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Le nouveau dossier est ajouté à la liste des dossiers dans la partie gauche et à la liste des ouvrages dans la partie droite.

#### 4.5.5. Accéder aux dossiers

À partir de la page **Mes ouvrages favoris** ou **Mes macro-ouvrages favoris**, pour accéder rapidement à un dossier, procédez comme suit :

1. Cliquez sur le nom d'un dossier dans la partie gauche.
2. Le dossier sélectionné s'affiche dans la liste des ouvrages à droite.

C'est particulièrement pratique lorsque vous gérez un grand nombre de favoris.

#### 4.5.6. Rechercher un ouvrage ou macro-ouvrage favori

À partir de la page **Mes ouvrages favoris** ou **Mes macro-ouvrages favoris**, pour rechercher un ouvrage ou un macro-ouvrage favori, procédez comme suit :

1. Saisissez un mot dans le champ de recherche.
2. Appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.
3. Tous les ouvrages ou macro-ouvrages favoris dont la désignation contient ce mot s'affichent.



Vous devez saisir un mot entier, p. ex. enduit. Si vous saisissez qu'une partie du mot, p. ex. « end » ou « endui », la recherche n'aboutira pas.



Pour réinitialiser la recherche, videz le champ de rechercher, puis appuyez sur Entrée.

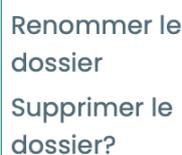
#### 4.5.7. Afficher ou masquer les ouvrages ou macro-ouvrages d'un dossier

Sur la page **Mes ouvrages favoris** ou **Mes macro-ouvrages favoris**, vous pouvez afficher ou masquer les ouvrages ou les macro-ouvrages d'un dossier. Pour cela, il suffit de cliquer sur le nom du dossier dans la liste de favoris.

#### 4.5.8. Renommer ou supprimer un dossier de favoris

À partir de la page **Mes ouvrages favoris** ou **Mes macro-ouvrages favoris**, pour renommer un dossier, procédez comme suit :

1. Cliquez sur les trois points à droite du nom du dossier que vous souhaitez renommer. Un menu contextuel s'affiche.



Renommer le dossier  
Supprimer le dossier?

2. Sélectionnez l'option **Renommer le dossier**. La boîte de dialogue **Renommer le dossier** s'affiche.



Renommer le dossier

Peinture

© Batiprix

Annuler OK

3. Modifiez le nom, puis cliquez sur **OK**.

Le dossier est renommé et il est classé dans l'ordre alphabétique croissant.

Pour supprimer un dossier, procédez comme suit :

1. Cliquez sur les trois points à droite du nom du dossier que vous souhaitez supprimer. Un menu contextuel s'affiche.

Renommer le dossier  
Supprimer le dossier?

2. Sélectionnez l'option **Supprimer le dossier**. La boîte de dialogue **Supprimer le dossier** s'affiche.



3. Cliquez sur **Supprimer** pour confirmer la suppression.

Le dossier et l'ensemble des favoris qu'il contient sont supprimés.



Dès lors que vous confirmez la suppression, vous ne pourrez plus récupérer ces données.

#### 4.5.9. Modifier un favori

À partir de la page **Mes ouvrages favoris** ou **Mes macro-ouvrages favoris** ou à partir d'une page de résultats de recherche, pour modifier un favori, procédez comme suit :

Cliquez sur le signet à droite du favori que vous souhaitez modifier. La boîte de dialogue **Modifier mes ouvrages favoris** ou **Modifier mes macro-ouvrages favoris** (selon le cas) s'affiche.



Vous pouvez :

- retirer l'ouvrage ou le macro-ouvrage de vos dossiers ;
  - Pour retirer l'ouvrage ou le macro-ouvrage de tous vos dossiers de favoris, décochez toutes les cases, puis cliquez sur **OK**.
- ajouter l'ouvrage ou le macro-ouvrage à d'autres dossiers existants ;
  - Pour ajouter l'ouvrage ou le macro-ouvrage à d'autres dossiers existants, cochez les cases des dossiers auxquels vous souhaitez l'ajouter, puis cliquez sur **OK**.
- créer un dossier et ajouter l'ouvrage ou le macro-ouvrage à celui-ci ;
  - Pour ajouter l'ouvrage ou le macro-ouvrage à un nouveau dossier, cliquez sur **Ajouter un dossier**, renseignez le libellé souhaité, puis cliquez sur **OK**.
- déplacer l'ouvrage ou le macro-ouvrage d'un dossier à un autre.
  - Pour déplacer l'ouvrage ou le macro-ouvrage d'un dossier à un autre, décochez la case du dossier duquel vous souhaitez le supprimer, cochez la case du dossier vers lequel vous souhaitez le déplacer, puis cliquez sur **OK**.

## 4.6. Obtenir de l'aide

Lorsque vous cliquez sur la fonction **Aide** du menu principal, s'il ne l'est pas encore, celui-ci se développe et le sous-menu **Aide** s'affiche sous la fonction **Aide**.



Le sous-menu **Aide** comprend les quatre entrées suivantes :

- **Première utilisation**, qui ouvre la page **Première utilisation** avec les trois tutoriels vidéo suivants pour vous aider à faire vos premiers pas avec le logiciel :
  - J'indique mes critères de recherche ;
  - Je consulte mes ouvrages ;
  - Je classe mes ouvrages favoris ;
- **Guide d'utilisation**, qui ouvre la page **Guide d'utilisation** qui contient les éléments suivants :
  - un lien vers une page de téléchargement des guides d'utilisation au format PDF spécifiques à chaque offre Batiprix Web ;
  - neuf guides téléchargeables au format PDF qui détaillent les aspects suivants de la méthode Batiprix pour chaque lot :
    - la méthode utilisée pour constituer les ouvrages Batiprix ;
    - le mode de calcul de nos hypothèses de coefficients de frais généraux et de coût horaire de main-d'œuvre ;
    - des devis types ;
- **FAQ**, qui ouvre la page **Questions fréquentes** avec une liste de questions fréquentes sur l'utilisation de Batiprix Web et les réponses correspondantes, qui s'affichent lorsque vous cliquez sur la question ;
- **Contact**, qui ouvre la page **Contactez-nous** avec un formulaire de contact pour toute demande d'informations d'ordre technique ou commercial.



Vous pouvez également contacter notre Service client à l'adresse : [contact@batiprix.com](mailto:contact@batiprix.com).

## 5. Gestion du compte et de l'abonnement

Lorsque vous aurez pris en main la solution Batiprix Web, vous serez sans doute amené à faire évoluer les options de votre compte et de votre abonnement. Ce chapitre vous aidera notamment à réaliser les tâches suivantes :

- Accéder à la gestion du compte | [5.1](#) ;
- Exploiter la page Mon profil | [5.2](#) ;
- Personnaliser votre mot de passe | [5.3](#) ;
- Renouveler votre abonnement à Batiprix Web | [5.4](#) ;
- Conserver vos paramètres lors d'un renouvellement | [5.5](#).



Pour en savoir davantage sur la gestion des utilisateurs, reportez-vous à la section [3.2 Gestion des utilisateurs](#).

### 5.1. Accéder à la gestion du compte

Lorsque vous cliquez sur la fonction **Mon compte** du menu principal, s'il ne l'est pas encore, celui-ci se développe et le sous-menu **Mon compte** s'affiche sous la fonction **Mon compte**.

Lorsque le menu principal est développé, le millésime actuellement sélectionné ainsi que le nom de l'utilisateur et la durée de validité de l'abonnement s'affichent à droite de l'icône de la fonction **Mon compte**.



Le sous-menu **Mon compte** comprend les trois entrées suivantes :

- **Mon profil**, qui ouvre la page **Mon profil** avec les informations liées à votre profil, à savoir vos informations personnelles, celles relatives à votre entreprise et celles concernant votre mot de passe ([5.2 Exploiter la page Mon profil](#)) ;
- **Utilisateurs**, qui ouvre la page **Gestion des utilisateurs** qui permet de gérer les utilisateurs associés à votre compte, si vous disposez d'un compte multi-utilisateurs et des droits d'administration sur celui-ci ([3.2.2 Accéder à la gestion des utilisateurs](#)) ;
- **Déconnexion**, qui vous permet de quitter l'application Batiprix Web ([2.8 Déconnexion](#)).

## 5.2. Exploiter la page Mon profil

La page **Mon profil** est accessible depuis le menu principal en sélectionnant l'option de menu **Mon compte > Mon profil**.

Elle présente les quatre blocs d'informations suivants :

- **Votre abonnement**
- **Mes informations personnelles**
- **Mon entreprise**
- **Modifier mon mot de passe**

Sous ces blocs figurent des liens relatifs au traitement de vos données personnelles et à l'exercice de vos droits dans le cadre du RGPD.

Mettre à jour

Mon profil

Votre abonnement vous permet de disposer des accès suivants :

3 utilisateurs actifs

Offre DUO - Batiprix Bordereau TCE + Formule Gestion des chiffrages + MO

● Validité jusqu'au 13/12/2023

### Mes Informations personnelles

Identifiant \*

Civilité \*

Nom \*

Prénom

Email \*

Téléphone \*

### Mon entreprise

Raison sociale \*

Numéro SIRET \*

Type de société \*

Adresse \*

Complément d'adresse

Code postal \*

Ville \*

Pays \*

### Modifier mon mot de passe

Votre nouveau mot de passe doit être composé d'un minimum de 8 caractères et contenir au moins 3 des 4 éléments parmi chiffre, majuscule, minuscule ou caractère spécial.

Ancien mot de passe \*

Nouveau mot de passe \*

Confirmer votre mot de passe \*

Valider

Toute demande liée à l'exercice de vos droits d'accès, de suppression, de retrait du consentement doit être envoyée à l'adresse suivante : [coll.batiprix@info-pro-digital.com](mailto:coll.batiprix@info-pro-digital.com). La Charte Données personnelles du groupe info-pro Digital est disponible ici.

Le bloc **Votre abonnement** précise le type d'abonnement souscrit et la durée de validité.

Le bloc **Mes informations personnelles** concerne l'utilisateur actuellement connecté. Le bloc **Mon entreprise** concerne la société ayant souscrit l'abonnement.

Vous pouvez compléter ou modifier ces informations. Cliquez ensuite sur le bouton **Mettre à jour** en haut à droite pour confirmer votre saisie.

Le bloc **Modifier mon mot de passe** sert à modifier le mot de passe de l'utilisateur actuellement connecté (☞ [5.3 Personnaliser votre mot de passe](#)).



Les champs repérés par un astérisque rouge (\*) sont requis. Vous ne pourrez pas mettre à jour les informations sans les avoir renseignés.

### 5.3. Personnaliser votre mot de passe

Pour personnaliser votre mot de passe, sélectionnez l'option de menu **Mon compte > Mon profil**.



Pour des raisons de sécurité, votre nouveau mot de passe doit être composé de 8 caractères minimum, avec au moins 3 des 4 éléments parmi des chiffres, minuscule, majuscule ou caractère spécial.

Sur la page **Mon profil**, le pavé **Modifier mon mot de passe** sert à modifier le mot de passe de l'utilisateur actuellement connecté. Pour ce faire :

1. Saisissez l'ancien mot de passe dans le premier champ.
2. Saisissez le nouveau mot de passe dans le champ du milieu.
3. Confirmez le nouveau mot de passe dans le dernier champ.
4. Cliquez sur **Valider** pour confirmer la modification.

**Modifier mon mot de passe**  
Votre nouveau mot de passe doit être composé d'un minimum de 8 caractères et contenir au moins 3 des 4 éléments parmi chiffre, majuscule, minuscule ou caractère spécial.

Ancien mot de passe \* ①

Nouveau mot de passe \* ②

ConfirmNewPassword \* ③

④ Valider



Si vous oubliez votre mot de passe, vous pouvez toujours demander sa réinitialisation depuis le lien prévu à cet effet sur la page de connexion (☞ [2.1 Connexion](#)).

### 5.4. Renouveler votre abonnement à Batiprix Web

Deux possibilités s'offrent à vous pour renouveler votre abonnement :

- passez une commande sur l'boutique [www.batiprix.com](http://www.batiprix.com) ;
- contactez notre service commercial à l'adresse [contact@batiprix.com](mailto:contact@batiprix.com).

## 5.5. Conserver vos paramètres lors d'un renouvellement

Si vous renouvelez votre abonnement, vous récupérez vos paramètres enregistrés selon votre abonnement :

- ouvrages favoris ;
- paramètres des prix de vente ;
- utilisateurs rattachés à votre compte.

## 6. Références

### 6.1. Qu'est-ce que Batiprix ?

#### 6.1.1. Une méthode de chiffrage basée sur le déboursé sec

Au-delà d'être d'une Bibliothèque d'ouvrages complète et précise, Batiprix est reconnu depuis 40 ans pour sa méthode de chiffrage basée sur le déboursé sec.

Chaque ouvrage détaille en toute transparence toutes les composantes du prix pour réaliser des chiffrages et des devis détaillés et précis rapidement :

- le déboursé sec, c'est-à-dire tous les coûts du chantier :
  - le taux horaire de main-d'œuvre de chaque corps d'état expliqué pas à pas ;
  - le temps de pose de chaque ouvrage sur le chantier, le temps de fabrication en atelier le cas échéant ;
  - les quantités et prix moyens des fournitures (y compris chutes et pertes) ;
- le taux de frais généraux ;
- des coefficients de majoration ou de minoration à appliquer selon le type de chantier.



Avec ces informations, le professionnel du bâtiment personnalise facilement ses prix selon les caractéristiques de son entreprise, du chantier, de sa situation géographique, etc.

### 6.1.1.1. Le détail des ouvrages

Code	Designation des ouvrages	Unité	Main d'œuvre		Fournitures				Déboursé sec 5+9	Prix de revient 10x+1.305	Prix de vente indicatif € HT	
			Temps moyen	M-0 + charges sociales 4x 30.29 €	Unité	Quantité	Prix unitaires	Fournitures principales et annexes 7 x 8			Fournitures et mise en œuvre 11 x 1.111	Mise en œuvre seule 4 x 52.16 €
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>MAIN-D'ŒUVRE DU CORPS D'ETAT GROS ŒUVRE - MAÇONNERIE</b>												
Taux horaire moyen calculé suivant les hypothèses BATIPRIX.												
	Taux horaire moyen	H										
	<b>TOTAL</b>		1.000	30.29					30.29	39.53	43.92	
<b>VOTRE ENTREPRISE</b>												
<b>INSTALLATION DE CHANTIER DISPOSITIF D'EXECUTION</b>												
Hors transport aller ou retour par loueur, à reprendre suivant zones (voir OUVRAGES COMMUNS).												
<b>CLOISONNEMENT PROVISOIRE DE CHANTIER</b> : voir chapitre : 01 55 et corps d'état 02.												
<b>ECHAFAUDAGE - PROTECTION</b> : voir familles d'ouvrages CN 44 04 et CN 44 07												
<b>IMPLANTATION</b> compris fourniture en amortissement, fabrication et mise en place des chaises, traçage et repérage des niveaux.												
	Implantation bâtiment pour 4 axes	U										
	Plâtre gros				T	0.040	374.00	14.96				
	Pointe tête plate				KG	0.400	4.60	1.84				
	Chevron 80x80 mm				ML	3.000	2.72	8.16				
	Planche de coffrage				M2	2.000	14.52	29.04				
	<b>TOTAL</b>		6.000	181.74				54.00	235.74	307.64	341.79	
<b>VOTRE ENTREPRISE</b>												
	Implantation bâtiment pour 6 axes	U										
	Planche de coffrage				M2	3.000	14.52	43.56				
	Chevron 80x80 mm				ML	4.500	2.72	12.24				
	Pointe tête plate				KG	0.600	4.60	2.76				
	Plâtre gros				T	0.060	374.00	22.44				
	<b>TOTAL</b>		7.000	212.03				81.00	293.03	382.40	424.85	
<b>VOTRE ENTREPRISE</b>												
	Implantation bâtiment pour 8 axes	U										
	Planche de coffrage				M2	4.000	14.52	58.08				
	Chevron 80x80 mm				ML	6.000	2.72	16.32				
	Pointe tête plate				KG	0.800	4.60	3.68				
	Plâtre gros				T	0.080	374.00	29.92				
	<b>TOTAL</b>		8.000	242.32				108.00	350.32	457.17	507.92	
<b>VOTRE ENTREPRISE</b>												
<b>CLOTURE DE CHANTIER</b> compris pose, entretien et amortissement pendant la durée des travaux, dépose en fin de travaux.												
	Cloture en panneau de tôle prélaquée de 2 m ht (en amortissement)	ML										
	Bac acier				M2	0.220	18.93	4.16				
	Bastling de coffrage				M3	0.005	322.40	1.61				
	Béton 0131030300004				M3	0.100	169.91	16.99				
	<b>TOTAL</b>		0.400	12.12				22.76	34.88	45.52	50.57	
<b>VOTRE ENTREPRISE</b>												
	Cloture en planches assemblées sur place de 2 m ht (en amortissement)	ML										
	Planche de coffrage				M2	0.220	14.52	3.19				
	Bastling de coffrage				M3	0.005	322.40	1.61				
	Béton 0131030300004				M3	0.100	169.91	16.99				
	<b>TOTAL</b>		0.800	24.23				21.79	46.02	60.06	66.73	
<b>VOTRE ENTREPRISE</b>												
	Installation et repliement de clôture mobile de chantier en panneaux à structure métallique grillagée de ht 2,00 m sur plots	ML										
	<b>TOTAL</b>		0.050	1.51					1.51	1.97	2.19	
<b>VOTRE ENTREPRISE</b>												

- La description de l'ouvrage, précise, complète, professionnelle, sans mise en avant de marque et sans faute d'orthographe, est à reprendre dans les devis.
- L'unité de l'ouvrage (ML, M2, M3, U, H, etc.)
- Le temps moyen de mise en œuvre
- Les quantités de fournitures nécessaires avec les caractéristiques techniques et les performances :
  - Gamme des matériaux
  - Performances thermiques
  - Performances acoustiques
- Les coûts de mise en œuvre, soit le taux horaire moyen par corps d'état en salaire chargé x le temps moyen de mise en œuvre

- Le prix moyen des matériaux, soit la moyenne nationale basée sur plusieurs produits/marques
- Le total du déboursé sec, c'est-à-dire à somme des coûts de mise en œuvre + les prix des matériaux
- Le prix de revient en « Fourniture et pose » : basé sur un coefficient de frais généraux intégrant les coûts de stockage, transport des matériaux, etc.)
- Le prix de revient en « Pose seule » : basé sur un coefficient de frais généraux tenant compte des marges non appliquées sur la revente des matériaux
- Le prix de vente : inclut la marge de l'entreprise

## 6.1.1.2. Les principes de la méthode Batiprix

### 6.1.1.2.1. Règles générales

La méthode Batiprix repose sur les règles suivantes :

- le **mode de mesurage** : les quantités d'ouvrages à retenir lors de l'utilisation de Batiprix sont celles réellement mises en œuvre (elles incluent les chutes, pertes, etc.) ;
- le **temps moyen d'exécution** : les temps moyens de main-d'œuvre pour l'exécution d'un ouvrage sont exprimés en heures et millièmes d'heure ramenés à un ouvrier ;
- le **coût horaire de la main-d'œuvre** : comprend les charges sociales nécessaires à la réalisation de l'ouvrage (défini par corps d'état) ;
- le **prix des fournitures** : établis suivant les moyennes nationales des prix remisés indiqués par les fabricants et distributeurs des professionnels.



Les prix s'entendent remises déduites, rendu sur chantier, compris pertes et déchets d'emploi sont éventuellement à considérer en sus les sujétions de manutention (coltinage, montage et descente par escalier).

### 6.1.1.2.2. Coefficient de frais généraux

Il correspond à la répartition des charges de l'entreprise sous forme d'un coefficient. Nous distinguons deux cas :

- Déboursé en fourniture et mise en œuvre : pour tous les ouvrages comprenant des fournitures, les frais généraux sont amortis sur le déboursé en fourniture et pose.
- Déboursé en pose seule : pour tous les ouvrages ne comprenant que le temps de mise en œuvre sans fourniture, les frais généraux sont amortis sur la main-d'œuvre productive seule.



Estimez gratuitement votre coût horaire de main-d'œuvre avec notre calculateur.

### 6.1.1.2.3. Coefficient de bénéfices et aléas

Il s'agit de la marge que l'entreprise souhaite réaliser sur le chantier. Dans nos calculs nous prenons en compte un coefficient de 1.111 à appliquer sur le prix de revient.

### 6.1.1.3. Une méthode à adapter à votre chantier

Les prix de Batiprix doivent être ajustés à votre entreprise (taille, domaine d'activité) et à votre chantier (taille, technicité, conditions d'accès, etc.) Il convient de prendre en compte les effets « quantité » sur les temps de main-d'œuvre et le prix des fournitures.

#### 6.1.1.3.1. Entretien et rénovation

Pour ces travaux, il convient de prendre en compte les conditions d'intervention spécifiques :

- le cas échéant, l'occupation et l'encombrement des locaux (cf. ci-après) ;
- les éventuels temps de déplacement liés aux petites interventions (cf. ci-après) ;
- les travaux complémentaires à reprendre en supplément (exemple : dépose).

#### 6.1.1.3.2. Hauteur d'intervention

Les ouvrages détaillés dans Batiprix s'entendent pour des travaux exécutés jusqu'à 2,5 m de hauteur. Si ces travaux débutent ou se poursuivent au-delà de cette hauteur, il y aura lieu de prévoir un échafaudage.

#### 6.1.1.3.3. Locaux occupés ou encombrés

Pour les travaux exécutés dans les locaux occupés d'une manière permanente ou intermittente, ou dans les locaux encombrés, il y aura lieu de prendre en compte une perte de temps supplémentaire. Les protections particulières et les manutentions du mobilier (ou autres) présents dans les locaux seront à reprendre en supplément.

#### 6.1.1.3.4. Petites interventions

Les ouvrages détaillés dans Batiprix s'entendent pour des travaux nécessitant au moins l'intervention d'un ouvrier pendant une journée complète. Dans le cas d'interventions d'une durée inférieure, il y aura lieu de prendre en compte le déplacement spécial aller et retour qui ne pourra être inférieur à une heure.

## 6.1.2. La Bibliothèque d'ouvrages Batiprix

### 6.1.2.1. Différence entre bases millésimes et base mise à jour

Une base millésimée est une base dont les ouvrages et les prix de vente sont figés annuellement. Elle peut être utilisée comme référence dans le cadre des marchés à bon de commande. Batiprix est la seule Bibliothèque d'ouvrages du marché à déposer chaque millésime à la Bibliothèque nationale de France afin de garantir l'inaltérabilité des données.

La base « Mise à jour » est quant à elle actualisée tous les mois. Il peut donc y avoir des ouvrages retirés, des nouveaux ouvrages, ainsi que des évolutions au niveau des fournitures, quantités et prix. La base contenant les dernières mises à jour est uniquement accessible depuis Batiprix Web.

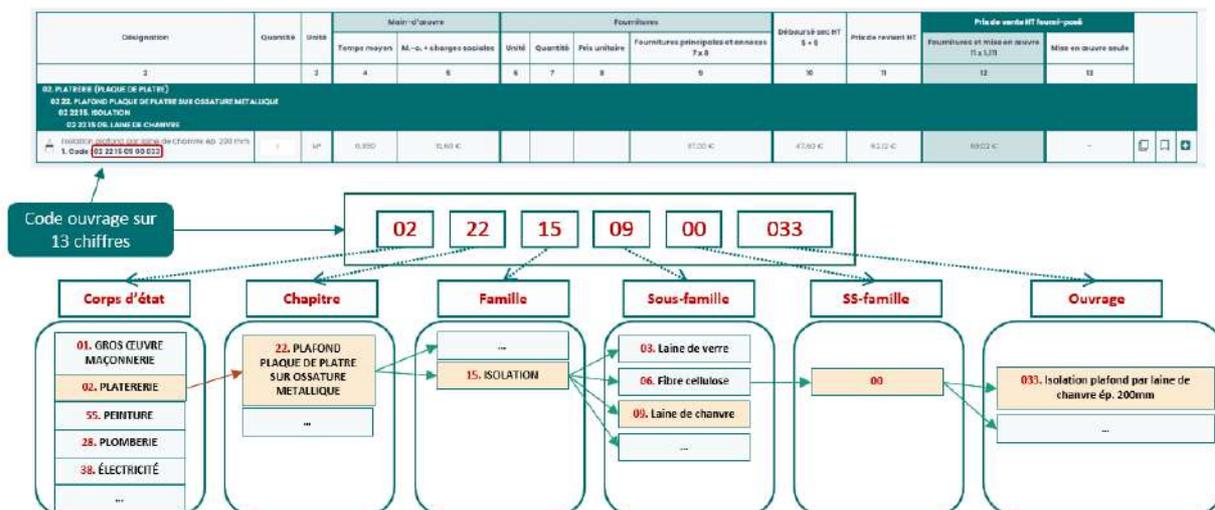
### 6.1.2.2. La nomenclature Batiprix

La nomenclature Batiprix est structurée en six niveaux :

1. Corps d'état
2. Chapitre
3. Famille
4. Sous-famille
5. Sous-sous-famille
6. Ouvrage

Chaque niveau suit l'ordre logique de déroulement des travaux pour simplifier la recherche des ouvrages et réaliser les chiffrages plus rapidement. Il est identifié par deux chiffres.

Le code ouvrage, constitué de 13 chiffres, est composé des chiffres de chaque niveau de la nomenclature.



### 6.1.2.3. Une Bibliothèque répartie en neuf lots

La base d'ouvrages Batiprix est structurée en neuf lots regroupant 23 corps d'état. Sa nomenclature permet de structurer facilement les devis et les dossiers techniques d'appels d'offres.

- Lot 1 : Gros œuvre – Maçonnerie, Étanchéité, Ravalement – Revêtement extérieur
- Lot 2 : VRD, Espace Vert, Aménagement extérieur
- Lot 3 : Menuiserie Extérieure, Vitrerie – Miroiterie, Store & Fermeture
- Lot 4 : Métallerie (Acier - Aluminium)
- Lot 5 : Plâtrerie (Plaques de plâtre), Menuiserie - Agencement intérieur
- Lot 6 : Peinture et revêtements intérieurs, Carrelage et revêtement mural, Revêtements de sol
- Lot 7 : Charpente, bardage, couverture métallique, Couverture – Zinguerie, Charpente, ossature bois
- Lot 8 : Plomberie – Sanitaire, Chauffage, Ventilation, Climatisation
- Lot 9 : Électricité – Domotique – Éclairage LED
- Pack TCE : Tous Corps d'État



Pour les formules avec le pack TCE ou pour l'offre Audit énergétique, un corps d'état dédié à la rénovation énergétique des bâtiments est disponible. Il contient tous les ouvrages liés à la rénovation énergétique : isolation, CVC, menuiseries extérieures, production d'eau chaude sanitaire, électricité, etc. afin de simplifier les recherches d'ouvrages à tous les professionnels spécialisés dans ce secteur (auditeurs énergétiques, diagnostiqueurs immobiliers, bureaux d'études, etc.).

### 6.1.2.4. Qu'est-ce qu'un macro-ouvrage ?

Un macro-ouvrage est un chiffrage préétabli permettant d'estimer en un clin d'œil une prestation. Chaque macro-ouvrage liste tous les ouvrages nécessaires à sa réalisation. Il contient les informations suivantes :

- le descriptif précis des travaux ;
- le prix estimatif global de la prestation ;
- le temps d'exécution global ;
- la liste exhaustive des ouvrages inclus, ainsi que leur sous-détail (matériaux et temps de main d'œuvre) ;
- le code de chaque ouvrage.

La Bibliothèque de macro-ouvrages Batiprix recense plus de 1500 chiffrages prêts à l'emploi. Ils couvrent tous les corps d'état : gros œuvre, second œuvre, équipements techniques, peinture.

Ouvrage et macro-ouvrage : quelle différence ?

Un ouvrage inclut tous les achats de fourniture et de main d'œuvre pour réaliser une tâche. Vous disposez donc du sous-détail des prix, ce qui vous permet d'adapter le prix selon les travaux et d'être sûr de ne rien oublier.

Un macro-ouvrage regroupe tous les ouvrages nécessaires pour réaliser une prestation définie et fournit un prix total. Il s'agit d'un devis prêt à l'emploi, avec tout le détail des ouvrages et des matériaux, que vous pouvez adapter selon la nature des travaux.

Par exemple : pose d'un parquet collé lames massives 250 × 50 mm ép. 10 mm à coupes perdues, en chêne premier.



Les macro-ouvrages vous permettent de :

- Gagner du temps : il est inutile de rechercher les ouvrages un à un.
- Sécuriser l'aspect technique de votre chiffrage : établis par des experts de l'économie de la construction, ils incluent de manière exhaustive tous les ouvrages nécessaires et conformes aux travaux souhaités.

Les macro-ouvrages sont disponibles sur chaque millésime, mais aussi sur la base actualisée mensuellement.



Pour chiffrer encore plus vite vos projets avec des chiffrages types préétablis, choisissez l'[option Macro-ouvrages](#).

Contactez notre service commercial via l'option de menu **Aide > Contact** ou à l'adresse [contact@batiprix.com](mailto:contact@batiprix.com) pour la mise en place.



### 6.1.3. Offres Batiprix Web

La solution Batiprix Web est constituée des offres suivantes :

- Consultation
- Chiffrage
- CCTP
- Gestion des marchés
- Audit énergétique

Les offres **Consultation** et **Chiffrage** sont destinées à tous les professionnels du BTP qui souhaitent consulter des prix actualisés et rédiger des chiffrages. Les offres **CCTP** et **Gestion des marchés** s'adressent aux maîtres d'œuvre et aux maîtres d'ouvrage. Enfin, l'offre métier **Audit énergétique** est spécialement conçue pour les diagnostiqueurs immobiliers. Les opérations que vous pouvez réaliser avec chacune de ces offres sont décrites ci-après.

### 6.1.3.1. Offre Consultation

L'offre **Consultation** permet de réaliser les opérations suivantes :

- Chercher un prix, calculer ses marges
- Gérer sa bibliothèque
- Maximiser ses marges
- Chiffrer ses travaux



Pour en savoir davantage sur les particularités de l'offre **Consultation**, voir la fiche produit sur le site de Batiprix : <https://www.batiprix.com/batiprix-web/371-batiprix-web-offre-consultation.html>.

### 6.1.3.2. Offre Chiffrage

L'offre **Chiffrage** permet de réaliser les opérations suivantes :

- Chiffrer les travaux
- Utiliser des chiffrages types à personnaliser
- Créer vos propres chiffrages
- Générer un chiffrage
- Piloter la rentabilité



Pour en savoir davantage sur les particularités de l'offre **Chiffrage**, voir la fiche produit sur le site de Batiprix : <https://www.batiprix.com/logiciel/372-batiprix-web-offre-gestion-des-chiffrages.html>.

### 6.1.3.3. Offre CCTP

L'offre métier **CCTP** permet de réaliser les opérations suivantes :

- Estimer l'enveloppe budgétaire des projets de travaux
- Gagner du temps dans le montage du DCE en générant automatiquement les CCTP, BPU, DQE, DPGF à partir du chiffrage ou n'importe quelle pièce écrite
  - Vous sécurisez les pièces écrites avec des descriptifs actualisés selon les dernières normes, et rédigés par des experts
  - Vous rationalisez la production des pièces écrites afin qu'elles soient homogènes
  - Vous évitez les erreurs et les oublis
  - Vous ne perdez plus de temps dans la mise en page des documents



Pour en savoir davantage sur les particularités de l'offre **CCTP**, voir la fiche produit sur le site de Batiprix : <https://www.batiprix.com/tous-nos-produits/411-batiprix-cctp.html>.

### 6.1.3.4. Offre Gestion des marchés

L'offre métier **Gestion des marchés** permet de réaliser les opérations suivantes :

- Définir l'enveloppe budgétaire de projets de travaux en neuf et en rénovation en phase d'esquisse, avant-projet sommaire et définitif avec des chiffrages types et des macro-ouvrages
- Piloter le budget prévisionnel vs. réalisé vos performances d'achat
- Gagner du temps dans le montage du DCE en générant automatiquement les CCTP, BPU, DQE, DPGF à partir du chiffrage ou n'importe quelle pièce écrite
- Vérifier automatiquement les devis des entreprises de travaux dans le cadre de marchés à bons de commandes contractualisés sur un millésime Batiprix



Pour en savoir davantage sur les particularités de l'offre **Gestion des marchés**, voir la fiche produit sur le site de Batiprix : <https://www.batiprix.com/content/33-gerer-mes-marches>.

### 6.1.3.5. Offre Audit énergétique

L'offre métier **Audit énergétique** permet de réaliser les opérations suivantes :

- Chiffrer les travaux de rénovation énergétique et les travaux induits grâce à une nomenclature dédiée
- Choisir rapidement les ouvrages selon la classe énergétique à atteindre à l'aide des caractéristiques techniques des ouvrages (épaisseur, conductivité thermique, résistance thermique, etc.)
- Reprendre les descriptifs complets dans les rapports d'audit



Pour en savoir davantage sur les particularités de l'offre **Audit énergétique**, voir la fiche produit sur le site de Batiprix : <https://www.batiprix.com/tous-nos-produits/409-batiprix-audit-energetique.html>.

## 6.1.4. Les solutions s'adaptant à vos besoins

### 6.1.4.1. Batiprix Bordereau

C'est la Bibliothèque d'ouvrages au format papier. Elle est actualisée tous les ans et répartie en neuf volumes. Vous accédez également à toute la méthodologie de chiffrage, 50 devis types, des annexes, etc.



Pour découvrir la fiche produit de la solution Batiprix Bordereau, [cliquez-ici](#).

### 6.1.4.2. Batiprix Data

C'est la Bibliothèque intégrable dans votre logiciel de gestion. Cette solution vous permet de consulter et de modifier les ouvrages ainsi que les paramètres de calcul

des prix directement dans votre logiciel. Elle se décline en deux versions en fonction de votre logiciel :

- [Batiprix Data – Fichier](#) se présente sous la forme d'un fichier. Vous importez dans votre logiciel le millésime de votre choix ou la dernière version à jour de la Bibliothèque lors de votre achat.
- [Batiprix Data – Connect](#) : votre logiciel est connecté en continu à la base Batiprix. Vous consultez en temps réel les dernières versions de la Bibliothèque Batiprix.



Pour savoir quelle solution Batiprix Data choisir en fonction de votre logiciel, consultez [cette page](#).

### 6.1.4.3. Batiprix Web

C'est le logiciel de chiffrage vous permettant de consulter la Bibliothèque, rédiger et gérer vos chiffrages.



Pour comparer les solutions Batiprix, [cliquez-ici](#).

## 6.2. Glossaire

La liste suivante recense quelques termes clés du secteur utilisé dans la solution Batiprix et la définition que nous leur donnons :

Terme	Définition
coût horaire de la main-d'œuvre	comprend les charges sociales nécessaires à la réalisation de l'ouvrage (défini par corps d'état)
déboursé sec	correspond à l'achat des achats de fournitures auquel on additionne les coûts de main d'œuvre
document technique unifié	norme qui précise les conditions techniques de bonne exécution des ouvrages
mode de mesurage	les quantités d'ouvrages à retenir lors de l'utilisation de Batiprix sont celles réellement mises en œuvre (elles incluent les chutes, pertes, etc.)
prix de revient	obtenu en ajoutant les frais généraux (sous forme d'un %) au déboursé sec
prix de vente estimatif	obtenu par l'application d'une marge au prix de revient
prix des fournitures	établis suivant les moyennes nationales des prix remisés indiqués par les fabricants et distributeurs des professionnels
temps moyen d'exécution	les temps moyens de main-d'œuvre pour l'exécution d'un ouvrage sont exprimés en heures et millièmes d'heure ramenés à un ouvrier



La solution de chiffrage du **MONITEUR**

Antony Parc 2  
10 place du Général de Gaulle  
La Croix de Berny  
BP20156  
92186 ANTONY CEDEX

01 79 06 73 00

[www.batiprix.com](http://www.batiprix.com)